

YCDC e-Service

USER MANUAL

FOR ARCHITECTS, CIVIL ENGINEERS (Construction)

& LAND OWNER

<https://ybps.ycdc.gov.mm/>



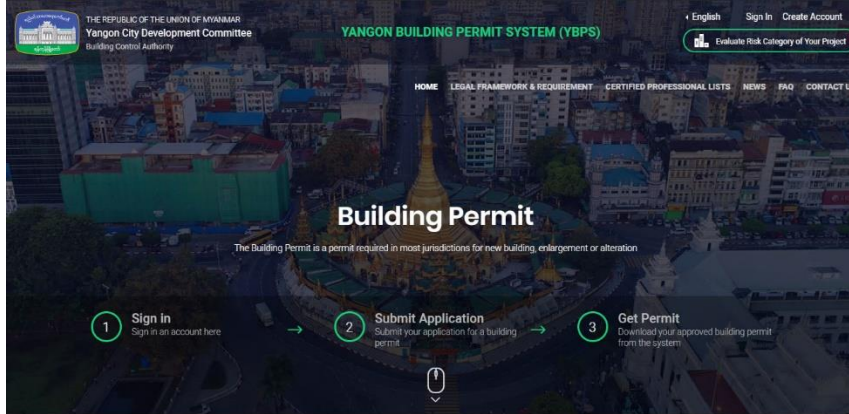
မာတိကာ

၁။ နိဒါန်း.....	3
၂။ အကောင့်တစ်ခု မှတ်ပုံတင်ခြင်း.....	5
၃။ Sign In /Sign Out (or) Logging In / Logging Out.....	8
၄။ အကောင့်အသေးစိတ်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် Password ပြောင်းလဲခြင်း.....	9
၅။ အသုံးပြုသူ၏အကောင့်.....	11
၆။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်း.....	12
၇။ ငွေကောက်ခံလွှာနှင့်ငွေပေးချေခြင်း.....	23
၈။ လျှောက်လွှာတစ်ခု Share ခြင်း.....	28
၉။ ခွင့်ပြုချက်ကို Download ပြုလုပ်ခြင်း.....	30
၁၀။ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း.....	31
၁၁။ မူအားဖြင့်ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးနောက် အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားခြင်း.....	34
၁၂။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် BCC ရသည်အထိ ဆက်လက် လျှောက်ထားခြင်း.....	36
၁၃။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် BCC ရသည်အထိ ဆက်လက် လျှောက်ထား ချိန်တွင် E-logbook ဖြည့်သွင်းခြင်း.....	36

၁။ နိဒါန်း

ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာများစီမံခန့်ခွဲမှုနှင့် သက်ဆိုင်သည့် အောက်ပါလုပ်ငန်းဆောင်တာများကို ထောက်ပံ့ရန် System ကို တည်ဆောက်ထားသည်။

- ဗိသုကာပညာရှင်များ၊ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာ(ဆောက်လုပ်ရေး)နှင့် မြေပိုင်ရှင်များကို System အတွင်း မှတ်ပုံတင်ခြင်း - ဗိသုကာများ၊မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာ(ဆောက်လုပ်ရေး) နှင့်မြေပိုင်ရှင်တို့သည် System အတွင်းသို့မှတ်ပုံတင်နိုင်ပြီး System ၏ လုပ်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြု၍ ပါမစ်များ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။
- ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာများကို ပြန်လည်တင်ပြခြင်းနှင့် အတည်ပြုခြင်း - ဗိသုကာများ၊ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာ (ဆောက်လုပ်ရေး) နှင့်မြေပိုင်ရှင်တို့သည် ရုံးများတွင် လူကိုယ်တိုင် တင်ပြစရာမလိုဘဲ သူတို့၏ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်လွှာများကို အွန်လိုင်းပေါ်တွင် တင်နိုင်ပါသည်။
- တင်သွင်းထားသောဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်လွှာများအား စောင့်ကြည့်လေ့လာခြင်း - လျှောက်ထားသူများသည် Systemအတွင်းသို့ ဝင်ရောက်ပြီးသူတို့၏တင်သွင်းထားသော ဆောက်လုပ် ခွင့်ပြုမိန့်လျှောက်လွှာများ၏ အခြေအနေကိုကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ဆောက်လုပ် ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်လွှာများသည် Systemအတွင်းရှိ အဓိကအကြောင်းအရာများ ဖြည့်သွင်း ပြီးသည်နှင့်တပြိုင်နက် လျှောက်ထားသူများ၊ Applicant များကို SMS နှင့်အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် အသိပေးပါသည်။ လျှောက်ထားသူအတွက် လုပ်ဆောင်မှုများကို စောင့်ဆိုင်းနေစဉ် ငွေပေးချေရန်တောင်းဆိုမှုများ အသိပေးမှုများကိုလည်းရရှိပါသည်။



Available E-Services

Goal to REFORM and streamline the building permit system. To REDUCE paperwork and complete applications on time. It will also help builders and investors execute projects EFFICIENTLY.



Building Permit

The Development has to be issued by YCDC for new Building (which even include demolition), extension or renovation, demolition (without re-construction), and regularization of existing structure.



Notice of inspection approval

Inspections are needed throughout the construction process to ensure it respects the approved plans.



Building Completion Certificate

The Building Completion Certificate is obtained at the end of the construction process and certifies that the building complies with all the regulations and laws in force.



Technical Administrative Information

The Technical Administrative Information gives the land owner the planning rules he has to respect in order to conceive his project.



Minor Building Works Approval

The Minor Building Works Approval has to be obtained for certain type of developments (Minor Works and Temporary Structures).



Other Administrative Procedures

When change regarding of the certified professional or the licensed contractor occur.



Related Link

- www.ycdc.gov.mm
- www.mac.org.mm
- www.myanmarengc.org
- www.cqhp.org

More Information

Yangon City Hall, Mahabandula Road, Kyaoktada Township, Yangon.
 + (95) 01 374 055
 ybpanfo@ycdc.gov.mm



6 Applied Application

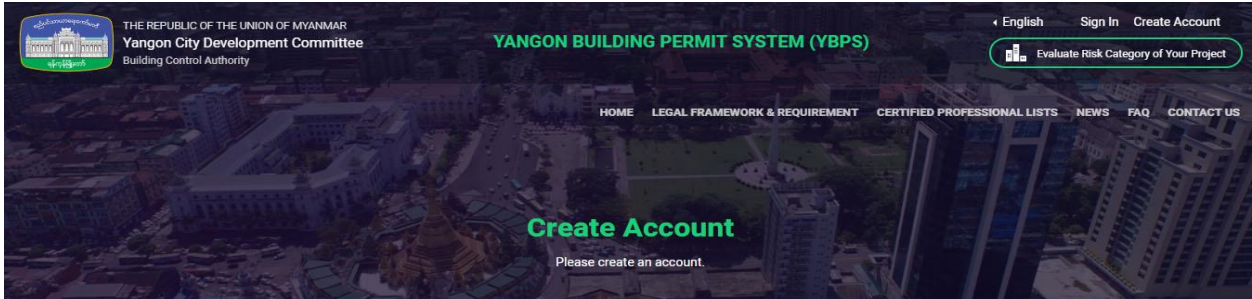
1 Approved Permit

၂။ အကောင့်တစ်ခု မှတ်ပုံတင်ခြင်း

မှတ်ပုံတင်ထားသော ဗီဒီယိုများ၊ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာနှင့် မြေပိုင်ရှင်များသည် E-serviceတွင် မှတ်ပုံတင်ခြင်း နှင့် ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့် လျှောက်ထားခြင်း ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

အကောင့်တစ်ခုမှတ်ပုံတင်ရန် Website ၏ညာဘက်ထောင့်ရှိ **Create Account** ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။ အကောင့်အသေးစိတ်ကို ဖြည့်စွက်ရန်အတွက် လျှောက်ထားရမည့်ပုံစံကို အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြထားပါသည်။ ဥပမာအားဖြင့်-

- နာမည်အပြည့်အစုံ ပါရှိရမည်။
- အသုံးပြုမည့်သူ၏အမည် ပါရှိရမည်။
- အသုံးပြုသူ၏ အမှန်တကယ်အသုံးပြုမည့် အီးမေးလ်နှင့်အတည်ပြုအီးမေးလ် ပါရှိရမည်။
- သင်ကြိုက်နှစ်သက်သည့် **Password** (အနည်းဆုံးစာလုံး ၆ လုံး) ပါရှိရမည်။
- အသုံးပြုသူ၏ အမှန်တကယ်အသုံးပြုမည့် မိုဘိုင်းဖုန်းနံပါတ် ပါရှိရမည်။
- မှတ်ပုံတင်အမျိုးအစား (ဗီဒီယို၊ မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာ၊ မြေပိုင်ရှင်) ကို ပေးထားသောလိပ်စာများမှ ရွေးချယ်ပါ။ ဖြည့်စွက်ပြီးနောက် **Save and Continue** ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။



By creating an account ...

You will be able to:

- Evaluate the risk category of your building with the Building Categorization Matrix (BCM)
- Obtain an approval for minor building works and temporary structures
- Obtain a building permit
- Send notification to require inspection on site
- Obtain a Building Completion Certificate
- Review your application history
- Review YCDC comments on your project
- Interact with YCDC regarding your application
- Receive notification on your application progress
- Review related invoices
- Make online payments
- and much more...

[Download Registration Manual](#)

Full Name
Daw Thandar

Username
Daw Thandar

Enter Email
Testing@gmail.com

Confirm Email
Testing@gmail.com

New Password

Confirm Password

✓ Passwords match!

Mobile Phone (e.g 256700123456 or 0700123456)
0978456123

Register As
Architects

Terms and Conditions

By clicking on "Save and Continue" below, you are agreeing to the [Terms of services](#) and the [Privacy Policy](#).

[Save and Continue](#) →

Already have an account? [Sign In](#)

Related Link

- www.ycdc.gov.mm
- www.mac.org.mm
- www.myanmarenc.org
- www.cqhp.org

More Information

Yangon City Hall, Mahabandula Road,
Kyauktada Township, Yangon.
+(95) 01 374 055
ybpsinfo@ycdc.gov.mm

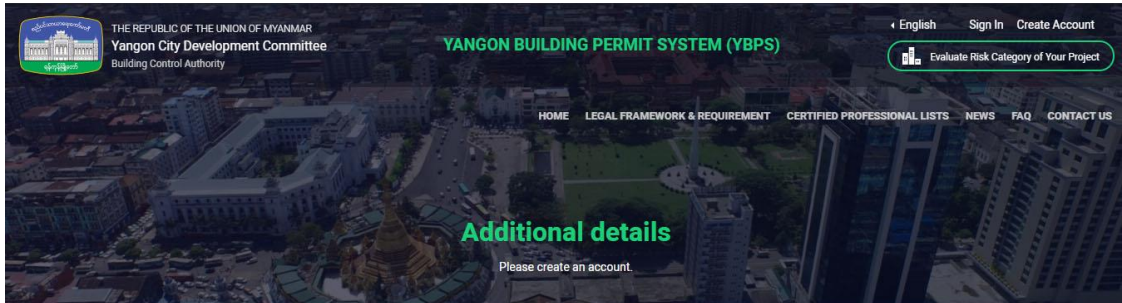


Yangon City Development Committee(YCDC) reform the city's construction permit system and optimize the role of the private firms.

106
Applied Application

23
Approved Permit

အကယ်၍ သင်သည်မြေပိုင်ရှင်အဖြစ်မှ တပ်ပိုင်ခွင့်လျှင်အချက်အလက်များကိုထပ်မံ၍ ဖြည့်စွက်ရန် မလိုအပ်ပါ။ သို့သော်မြေပိုင်ရှင် မဖြစ်ခဲ့ပါက ဗိသုကာ(သို့မဟုတ်)မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာအဖြစ် မှတ်ပုံတင်အတွက် သက်ဆိုင်ရာပရော်ဖက်ရှင်နယ်၏တခြားသတင်းအချက်အလက်များ ဖြည့်စွက်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ တခြားသတင်းအချက်အလက်များ ဖြည့်စွက်ပြီးနောက် **Submit** ကိုနှိပ်ပါ။



- Civil Engineer Additional Details

Registration No.
PE-0001

Fill Registration No. without space and dots between words. Eg., PE-0001, RSE-0001

Name

Address

Township

Ward

Phone No

Email

Submit

Related Link

www.ycdc.gov.mm
www.mac.org.mm
www.myanmarengc.org
www.cqhp.org

More Information

Yangon City Hall, Mahabandula Road,
 Kyauktada Township, Yangon.
 +(95) 01 374 055
ybpsinfo@ycdc.gov.mm



Yangon City Development Committee(YCDC) reform the city's construction permit system and optimize the role of the private firms.

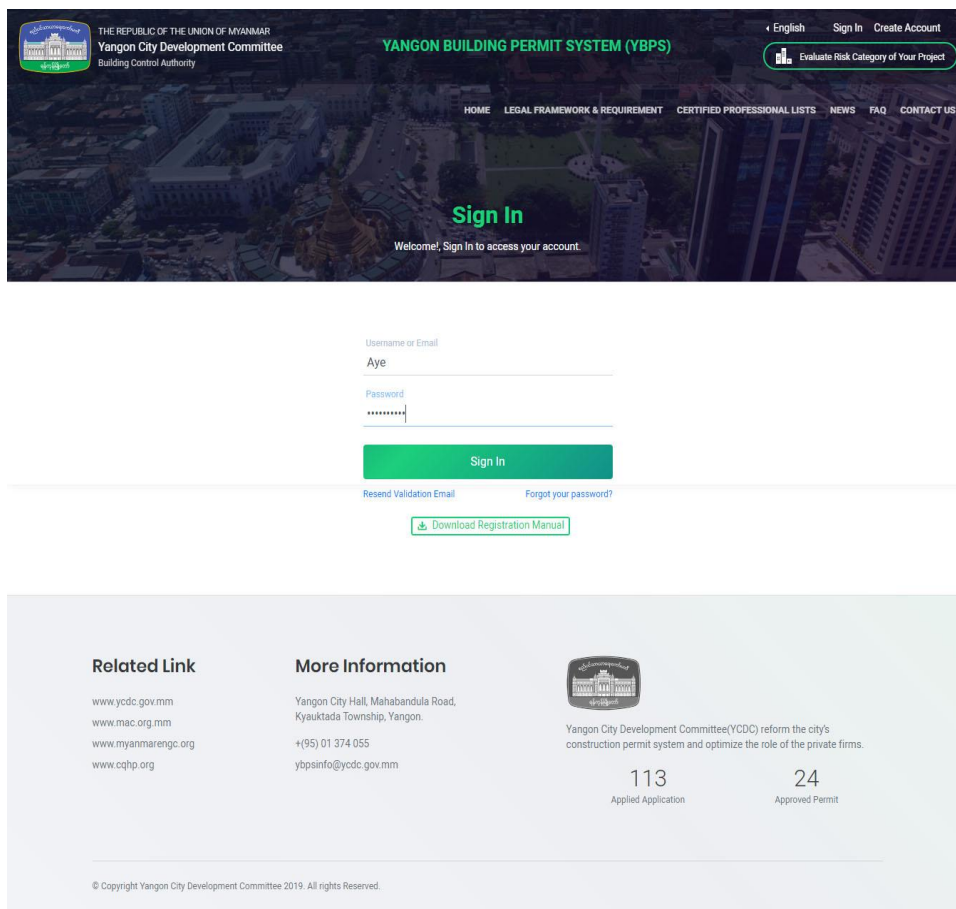
113
Applied Application

24
Approved Permit

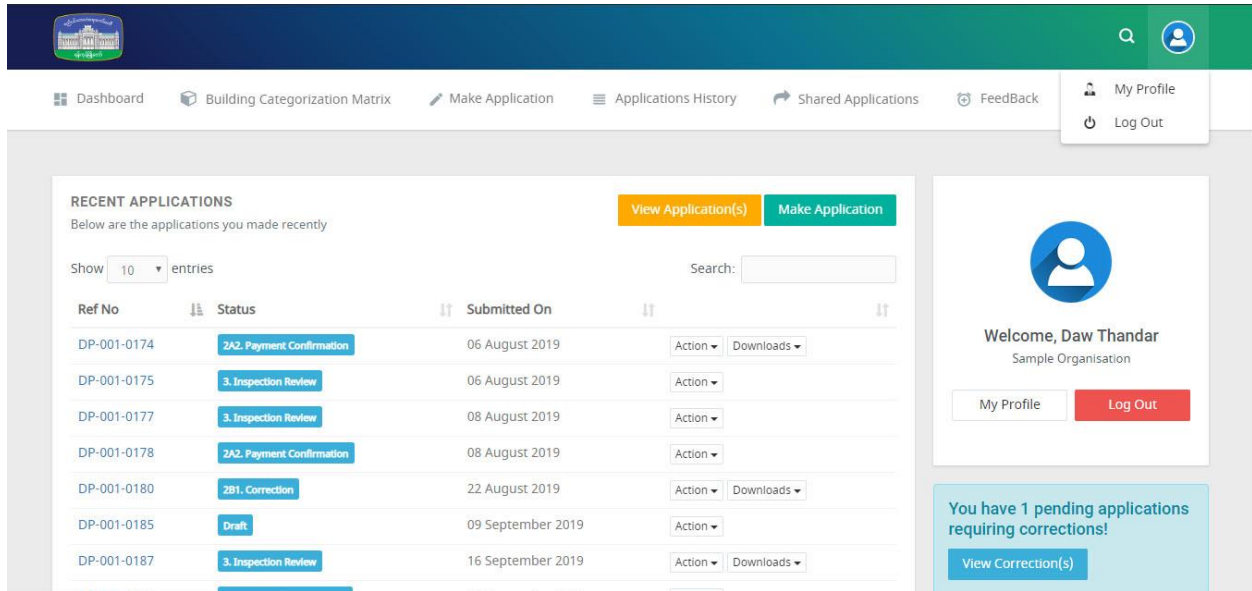
သင်၏ အကောင့်ကိုဖွင့်ရန်အတွက် အတည်ပြုစာကို သင်၏မှတ်ပုံတင်ပုံစံတွင် ဖြည့်စွက်ခဲ့သည့် အီးမေးလ် လိပ်စာသို့ပို့ပါမည်။ အကယ်၍ သင်သည် မြေပိုင်ရှင်အဖြစ်မှတ်ပုံတင်လျှင် အီးမေးလ် တစ်စောင်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ အကယ်၍ သင်သည်ဗိသုကာ (သို့) မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခဲ့လျှင် အီးမေးလ်နှစ်စောင်ရပါလိမ့်မည်။ သင်ရရှိသောအီးမေးလ်မှ **link** ကိုနှိပ်ခြင်းအားဖြင့် အောင်မြင်စွာမှတ်ပုံတင်နိုင်ပါမည်။

၃။ Sign In /Sign Out (or) Logging In / Logging Out

“**YANGON BUILDING PERMIT SYSTEM(YBPS)**” အတွက် သင်၏အကောင့်သို့ ဝင်ရောက် အသုံးပြုရန် website၏ ညာဘက်ထောင့်ရှိ **Sign In** ကိုနှိပ်ပါ။ ပုံမှန်ပြထားသည့် အတိုင်း အသုံးပြုသူ အမည် (သို့) အီးမေးလ်ကိုသုံး၍ လျှို့ဝှက်နံပါတ်ကိုဖြည့်ကာ **Sign In**ကိုနှိပ်ပါ။

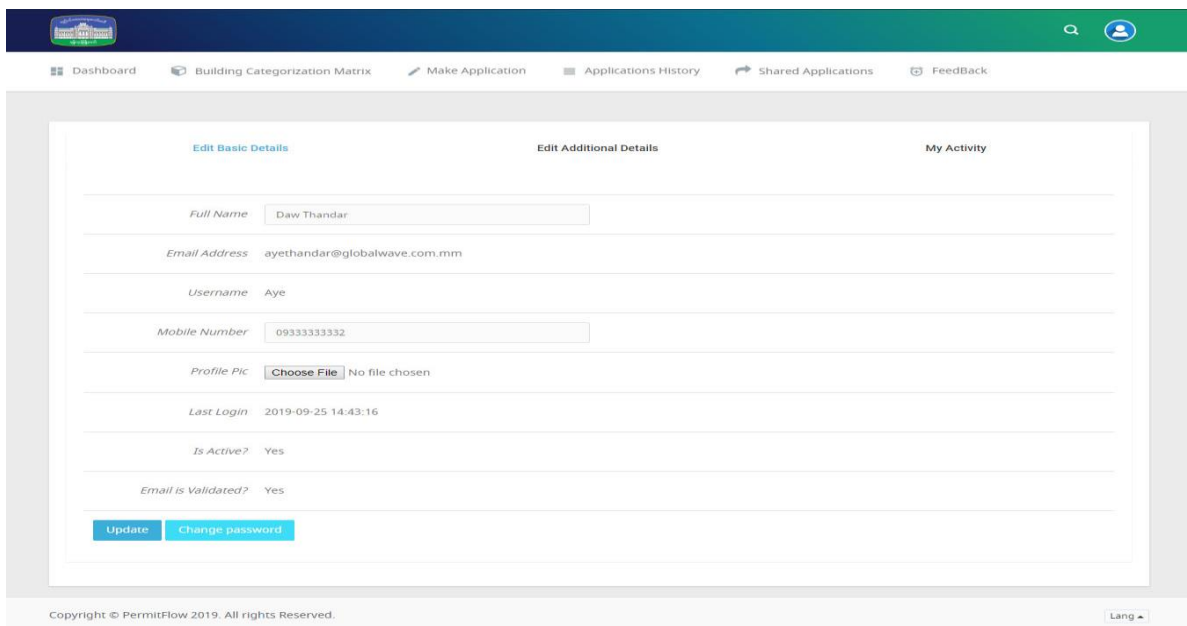


သင်၏အကောင့်မှထွက်လိုပါက website၏ညာဘက်ထောင့်ရှိ **Profile** ပုံကိုနှိပ်ပါ။ ထို့နောက် **drop down box** ကျလာပါက **Sign Out/Log Out** ကိုနှိပ်ပါ။



၄။ အကောင့်အသေးစိတ်ပြင်ဆင်ခြင်းနှင့် Password ပြောင်းလဲခြင်း

သင်၏ အကောင့်အသေးစိတ်ကို ပြုပြင်လိုပါက ပင်မစာမျက်နှာရှိ **Profile Picture** ကိုနှိပ်ပါ။ **Dropdown box** ကျလာပါက **My Profile** ကိုနှိပ်ပါ။ ထို့နောက်သင်ပြောင်းလဲလိုသော သင်၏



အကောင့်အသေးစိတ် အချက်အလက်ကို လိုအပ်သလိုပြင်ဆင်ပါ။ သင် ပြင်ဆင်ပြီးပါက **Update** ကိုနှိပ်ပါ။

Copyright © PermitFlow 2019. All rights Reserved. Lang

သင်၏ **Password** ကို ပြောင်းလဲလိုပါက **dropdown box** မှ **My Profile** ကိုနှိပ်ပါ။ **My Profile Page** ၏ အောက်ခြေရှိ **Change Password** ကိုနှိပ်ပါ။

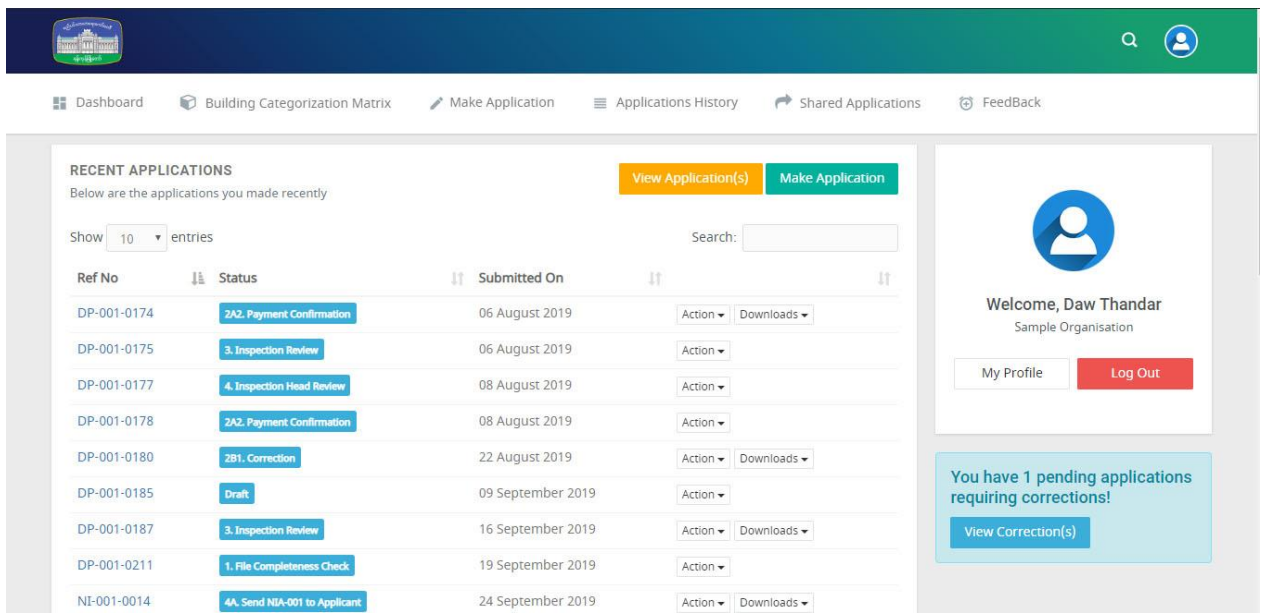
Copyright © PermitFlow 2019. All rights Reserved. Lang

သင်၏ **Password** အသစ်ကို ဖြည့်ပါ။ ထို့နောက် အတည်ပြုလျှို့ဝှက်နံပါတ်ကို ထပ်မံဖြည့်ပါ။ **Update** ကိုနှိပ်ခြင်းအားဖြင့် သင့် **Password** အသစ်ကိုအောင်မြင်စွာ ပြောင်းလဲနိုင်ပါမည်။

၅။ အသုံးပြုသူ၏အကောင့်

အသုံးပြုသူအကောင့် Menu Bar တွင် အောက်ပါတို့ ပါဝင်ပါသည်။

- Dashboard - နောက်ဆုံးလျှောက်လွှာနှင့် သက်ဆိုင်သောငွေကောက်ခံလွှာ များကို တွေ့မြင်ရမည်။
- Building Categorization Matrix - သင်တည်ဆောက်လိုသော အဆောက်အဦ ၏ risk level ကိုတွက်ချက်နိုင်သည်။ (အသေးစိတ်သိရှိလိုပါက Building Categorization Matrix စာမျက်နှာမှ အသုံးပြုသူလမ်းညွှန်ကို ဒေါင်းလုပ်ရယူနိုင်ပြီး ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။)
- Make Application - လျှောက်လွှာအသစ်တစ်ခု လျှောက်နိုင်ပါသည်။ (ဥပမာ-ဆောက်လုပ်ရေး ပါမစ်၊ စစ်ဆေးခြင်း၊ ဆောက်လုပ်ပြီးစီးမှု လက်မှတ်စသဖြင့် တို့ပါဝင်သည်။)
- Application History - သင်အရင်တင်ခဲ့ဖူးသော လျှောက်လွှာမှတ်တမ်းကို ကြည့်ရှုနိုင်သည်။



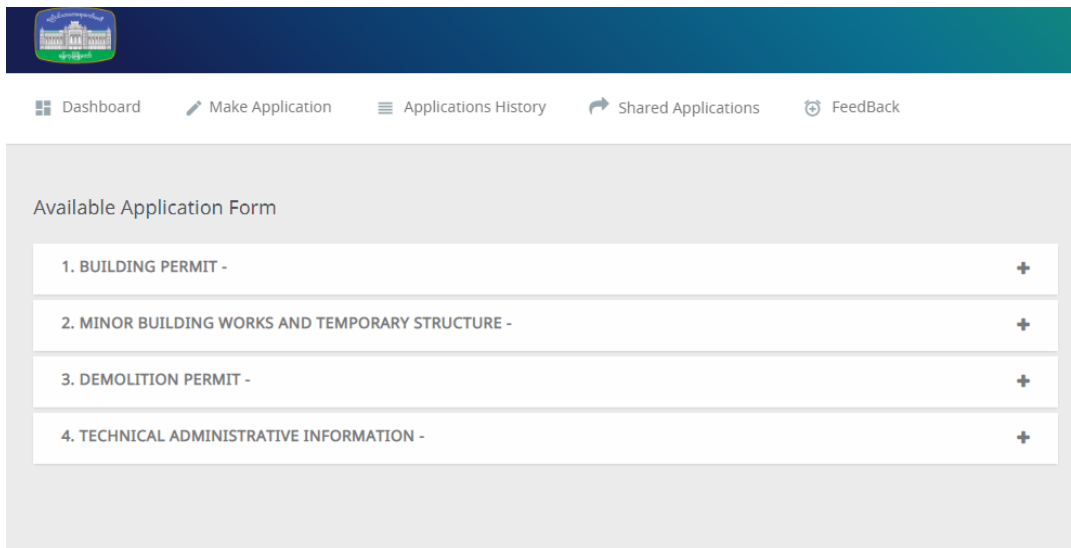
- Shared Application - **YBPS System** သုံးစွဲသူအား မျှဝေထားသော လျှောက်လွှာများ၏ စာရင်းကို ကြည့်ရှုနိုင်မည်။
- Feedback - သင်၏အမည်နှင့် အီးမေးလ်ဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ပတ်သက်၍ အကြံပေးခြင်း။ မှတ်ချက်ပေးခြင်းများကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆။ လျှောက်လွှာတင်သွင်းခြင်း


သင်လျှောက်လွှာအသစ် လျှောက်လိုပါက သင်၏အကောင့်မှ **Make Application** ကိုနှိပ်ပါ။ ထို့နောက် အောက်ပါအတိုင်း လျှောက်လွှာပုံစံများ တွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။

- **Building Permit**
- **Minor Building Works and Temporary Structure**
- **Demolition Permit**
- **Technical Administrative information**

တို့ပါဝင်ပါသည်။



- နမူနာတစ်ခုအနေနဲ့ ဆောက်လုပ်ရေးပါမစ် တစ်ခု လျှောက်ကြည့်နိုင်ပါသည် ။

- ပထမဦးစွာ **Building Permit Application Form** ကို Click နှိပ်ပြီး **Building Categorization Matrix** ကို အသုံးပြု၍ သင်တည်ဆောက်လိုသော အဆောက်အဦး ၏ Risk အမျိုးအစားကို တွက်ချက်ကြည့်နိုင်ပါသည်။ စီမံကိန်းအမည်နှင့် လိုအပ်သော အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ပါ။ ထို့နောက် ဖြည့်စွက်ထားသော အချက်အလက်များ၏ အောက်ခြေရှိ  မြှား သင်္ကေတကိုနှိပ်ပါ။



Building Categorization Matrix

Project Title:

- CONSTRUCTION RISKS
- OCCUPANCY RATES
- USE RISKS
- FINAL CATEGORY

[BCM User Guide](#) [Download](#)

[Building Live Loads](#)

CONSTRUCTION RISKS

	Risk Factor	Coefficient
PLOT RISKS (PR)		
Slope (in degree)	Low - From 0 < 10	1
STRUCTURAL RISKS (SR)		
Number of storeys	1	1
Number of storeys underground	0	1
Building live loads (psf)	Normal - <= 60	1

CONSTRUCTION RISK LEVEL

Low: 4 < 8 Medium: 8 < 12 High: 12 < 30

4.0 LOW



Related Link

www.ycdc.gov.mm
www.mac.org.mm
www.myanmarengc.org
www.cqhp.org

More Information

Yangon City Hall, Mahabandula Road,
 Kyauktada Township, Yangon.
 +(95) 01 374 055
 ybpsinfo@ycdc.gov.mm



Yangon City Development Committee(YCDC) reform the city's construction permit system and optimize the role of the private firms.

108
Applied Application

24
Approved Permit

- Occupant Load တွက်ချက်ရန် လိုအပ်သော အသေးစိတ်အချက်အလက် အားလုံးကို ဖြည့်စွက်ပါ။ နောက်ထပ် စာမျက်နှာရှိ **Use Risks** ကိုတွက်ချက်ရန်အတွက် **Arrow sign**



ကိုထပ်နှိပ်ပါ။



Building Categorization Matrix

Project Title:

OCCUPANT LOAD CALCULATION SHEET
(Reference: Table 7.1.1 of the National Appraisal Building Code)

OCCUPANCY TYPE	FLOOR AREA IN SQ FEET PER PERSON	TYPE OF AREA	TOTAL AREA (IN SQFT)	TOTAL NUMBER OF OCCUPANTS
1. Accessory storage areas, mechanical equipment room	300	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Agricultural building	300	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Aircraft Hangars	500	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Amcort (terminal)				
4.1. Discharge claim	20	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.2. Roppye handling	200	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.3. Concourse	100	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4.4. Waiting areas	15	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Assembly (seating floors (benches, seats, etc.))	11	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Assembly with fixed seats <small>(% of seats = wheel chair space)</small>			<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Assembly without fixed seats				
7.1. Concentrated (chairs only-not fixed)	7	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.2. Stairing space	5	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7.3. Unconcentrated (tables and chairs)	15	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Bowling centers	7	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Business areas (Offices, etc.)	100	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Courtyards other than food seating areas	40	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
11. Day Care	25	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Entertainment	50	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Educational				
13.1. Classroom area	26	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13.2. Shops and other vocational room areas	50	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Exercise rooms	50	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. Fabrication and manufacturing areas	200	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
16. Industrial areas	100	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. Institutional areas				
17.1. Inpatient treatment areas	240	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17.2. Outpatient areas	100	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17.3. Sleeping areas	120	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18. Lodgement Kitchen	300	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19. Library				
19.1. Reading rooms	50	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19.2. Stack areas	100	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19.3. Locker rooms	50	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20. Commercial				
20.1. Areas on upper floors	50	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20.2. Basement and grade-floor areas	26	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20.3. Storage, stock, shipping areas	300	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
21. Parking Garages	200	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22. Residential				
Total area	300	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
08				
Total number master bedroom			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total number single bedroom			<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total number maid bedroom			<input type="text"/>	<input type="text"/>
23. Skating rink, swimming pools				
23.1. Rink and pool	50	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23.2. Decks	10	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
23.3. Decks	15	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
24. Stages and Platforms	15	Net	<input type="text"/>	<input type="text"/>
25. Washrooms	500	Gross	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Maximum Permitted Occupancy Rate				<input type="text"/>


Gross floor area of a building means the total floor area calculated based on a series of exterior walls, including the circulation areas such as stairs, corridors, etc., but excluding the vaults, ducts, lift wells, etc. (Refer: Chapter 2.3.1, Occupancy Load)

Related Link

www.ybpc.gov.mm
www.mnc.gov.mm
www.myanmar.org.org
www.cpb.gov.mm

More Information

Yangon City Hall, Maitlandin Road,
Kawatha Township, Yangon.
 +95 (0) 2-44 000
 ybpc@ybspc.gov.mm




Yangon City Development Control and Permit System (YCDPCS) informs the city's construction permit system and updates the role of the private firms.

108
Approved Applications

24
Approved Permits

© Copyright Yangon City Development Committee 2019. All rights reserved.

- Use Risks မှအသေးစိတ်အချက်အလက်များ ကိုဖြည့်ပြီးနောက်အောက်ခြေရှိ မြား  သင်္ကေတကိုနှိပ်လိုက်သောအခါ သင်သည် Final Category နှင့်အတူ အခြားထပ်ဖြည့်ရမည့် စာရွက်စာတမ်း များကို ဖြည့်သွင်းရန် လိုအပ်သည် သို့မဟုတ် မလိုအပ်သည်ကို တွေ့ရပါလိမ့်မည်။



Building Categorization Matrix

Project Title: Enter your project title

USE RISKS

OCCUPANCY CAPACITY

Total gross floor area on site (sq. feet) Coefficient 0

Maximum Permitted Occupancy (Person) Coefficients 0

Low 1 0

TYPE OF OCCUPANCY

Assembly

Type of occupancy	%	Coefficient	Grade of risk (from 1 to 5)	Area Sq.
Motion picture theatre	0.0	0.0	5	0
Theatre	0.0	0.0	5	0
Amusement arcade	0.0	0.0	3.5	0
Arenas	0.0	0.0	3.5	0
Amusement park structures	0.0	0.0	2	0

Business

Airport traffic control tower	0.0	0.0	1	0
Airport traffic control tower	0.0	0.0	1	0
Airport traffic control tower	0.0	0.0	1	0

Educational

Basic education school	0.0	0.0	3	0
Adult education school	0.0	0.0	3.5	0

Healthcare and Industrial

Commercial lab to 10' dia.	0.0	0.0	1	0
Adult day care center	0.0	0.0	2	0

High Hazardous

Hazardous and highly flammable materials	0.0	0.0	5	0
Storage and handling of	0.0	0.0	4.5	0
Wood working establishments	0.0	0.0	3.5	0
Repair garages	0.0	0.0	3.5	0
Automobile repair garages	0.0	0.0	2	0

Institutional

Alcohol and drug center	0.0	0.0	2	0
Child care facilities	0.0	0.0	3.5	0
Correctional centers	0.0	0.0	3.5	0
Adult care facility	0.0	0.0	3	0
Day care institution	0.0	0.0	3.5	0

Manufacturing

Department stores	0.0	0.0	3	0
Department stores	0.0	0.0	3	0
Department stores	0.0	0.0	3	0

Residential

Executive houses	0.0	0.0	1.5	0
Apartment houses	0.0	0.0	2.5	0
Condominiums	0.0	0.0	2.5	0
Assisted living facilities (life care center)	0.0	0.0	3	0
Home for the aged	0.0	0.0	3	0
Inter. guest houses	0.0	0.0	3	0

Storage

Warehouses	0.0	0.0	1.5	0
Warehouses (warehouse)	0.0	0.0	2.5	0

Utility and Miscellaneous



Utility buildings	0.0	0.0	1.5	0
Powerhouses (not high)	0.0	0.0	1	0
Automobile garages	0.0	0.0	3	0

TOOLS **JK**

USE RISK LEVEL

Low 3 - 15 Medium 15 - 40 High > 40

6.0 LOW

Related Link

- www.ybps.gov.mm
- www.mpa.gov.mm
- www.mpa.gov.mm
- www.mpa.gov.mm

More Information

Yangon City Hall, Mahlaing Area, Yangon
 Yangon City Development Committee (YCDC)
 #95 01 218 000
 ybps@ycdc.gov.mm


 Yangon City Development Committee (YCDC) utilizes this online construction permit system and optimizes the role of the private firms.

108 app of Application
 24 approval process

© Copyright Yangon City Development Committee 2019. All rights reserved.

အောက်ခြေရှိ **PrintPreview** ကိုနှိပ်ပြီး အသေးစိတ် အချက်အလက်များကို အလွယ်တကူ စစ်ဆေးနိုင်ပါသည်။



Building Categorization Matrix

Project Title:

- CONSTRUCTION RISKS
- OCCUPANCY RATES
- USE RISKS
- FINAL CATEGORY

BCM User Guide [Download](#)
Building Live Loads

DEFINITION OF THE FINAL CATEGORY

		CONSTRUCTION RISK LEVEL		
		L	M	H
USE RISK LEVEL	L	1	2	2
	M	2	2	3
	H	3	3	3

BUILDING PERMIT CATEGORY
LOW

DOCUMENTATION TO PREPARE FOR THE APPLICATION

CONSTRUCTION RISK

LOW

USE RISK

LOW

Base documentation common to all categories

- Application form for building permit
- Power of attorney (if needed)
- Declaration of responsibility of the applicant
- Declaration of responsibility from the certified professional in charge of the architectural design
- Copy of the National Registration Card of the applicant (NRC)
- Copy of the D-Map and grant or evidence of Land Ownership
- Suggestion letter of the Street and Bridges Task Force (if needed)
- Architectural drawings
- Photo report of the existing environment of the projected building

Additional documentation

NO ADDITIONAL DOCUMENTATION REQUIRED

If the low risk project is concerned by the section 17 of the Myanmar Fire Force Law, a suggestion letter will have to be provided

Do you require a Licensed Contractor (LC) to execute the works ?

NO

[Print Preview](#) [Apply Now](#)

Related Link

www.ycdc.gov.mm
www.mac.org.mm
www.myanimarenc.org
www.cqhp.org

More Information

Yangon City Hall, Mahabandula Road,
Kyauktada Township, Yangon.
+(95) 01 374 055
ybpsinfo@ycdc.gov.mm



Yangon City Development Committee (YCDC) reform the city's construction permit system and optimize the role of the private firms.

108
Applied Application

24
Approved Permit

-BCM information ကိုသိမ်းဆည်းလိုပါက Print preview ညာဘက်ရှိ **Printer Icon** ကိုနှိပ်ပါ။
 ပြီးနောက် **Final Category of Definition** သို့ပြန်သွားလိုပါက **Printer Icon** ပေါ်ရှိ Back
 မှတစ်ဆင့်ပြန်သွားပါ။



Building Categorization Matrix

Project Title:

Construction Risks

	Risk Factor	Coefficient
Plot Risks (PR)		
Slope (in degree)	Low - From 0 < 10	1
Structural Risks (SR)		
Number of storeys	1	1
Number of storeys underground	0	1
Building live loads (psf)	Normal - <= 60	1
CONSTRUCTION RISK LEVEL		
Low: 4 < 8	Medium: 8 < 12	High: 12 < 30
4.0 LOW		



Occupancy Rates

Occupancy type	Floor Area in sq-feet per person	Type of area	Total area (in sqf)	Total number of occupants
1 Accessory storage areas, mechanical ,equipment room	300	Gross	0	0
2 Agricultural building	300	Gross	0	0
3 Aircraft Hangars	500	Gross	0	0
4 Airport Terminal				
4.1 Baggage claim	20	Gross	0	0
4.2 Baggage handling	300	Gross	0	0

- Definition of The Final Category ကိုရောက်သည့်အခါ **Apply Now** ကိုနှိပ်ပါ။



Building Categorization Matrix

Project Title:

CONSTRUCTION RISKS

OCCUPANCY RATES

USE RISKS

FINAL CATEGORY

[BCM User Guide](#) [Download](#)

[Building Live Loads](#)

DEFINITION OF THE FINAL CATEGORY

		CONSTRUCTION RISK LEVEL		
		L	M	H
USE RISK LEVEL	L	1	2	2
	M	2	2	3
	H	3	3	3

BUILDING PERMIT CATEGORY

LOW

DOCUMENTATION TO PREPARE FOR THE APPLICATION

CONSTRUCTION RISK

LOW

USE RISK

LOW

Base documentation common to all categories

- Application form for building permit
- Power of attorney (if needed)
- Declaration of responsibility of the applicant
- Declaration of responsibility from the certified professional in charge of the architectural design
- Copy of the National Registration Card of the applicant (NRC)
- Copy of the D-Map and grant or evidence of Land Ownership
- Suggestion letter of the Street and Bridges Task Force (if needed)
- Architectural drawings
- Photo report of the existing environment of the projected building

Additional documentation

NO ADDITIONAL DOCUMENTATION REQUIRED

If the low risk project is concerned by the section 17 of the Myanmar Fire Force Law, a suggestion letter will have to be provided

Do you require a Licensed Contractor (LC) to execute the works ?

NO

←
Print Preview
Apply Now

Related Link

www.ycdc.gov.mm
www.mac.org.mm
www.myanmarengc.org
www.cqhp.org

More Information

Yangon City Hall, Mahabandula Road,
 Kyauktada Township, Yangon.
 +(95) 01 374 055
ybpsinfo@ycdc.gov.mm



Yangon City Development Committee(YCDC) reform the city's construction permit system and optimize the role of the private firms.

108
Applied Application

24
Approved Permit

-ဒုတိယအနေဖြင့် သင်သည် **Building Permit Application Form** ကိုဖြည့်ရန်လိုအပ်ပါသည်။
ဒီလုပ်ငန်းစဉ်တွင် အဆင့်ငါးဆင့်ရှိပါသည်။

အဆင့်၁ (လျှောက်ထားသူ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ) - လျှောက်ထားသူအသေးစိတ် အချက်
အလက်များ အားလုံးကို အသုံးပြုသူကိုယ်တိုင် ဖြည့်ရန်လိုအပ်ပါသည်။ အရေးကြီးသည်မှာ “★”
သင်္ကေတဖြင့်ပြသည့် Boxများတွင် အချက်အလက်များကို မဖြစ်မနေဖြည့်စွက်ရမည်။ ထိုသို့ ဖြည့်စွက်
ပြီးနောက် **Continue** ကိုနှိပ်ပါ။

အဆင့် ၂ (စီမံကိန်း၏အသေးစိတ်အချက်အလက်များ) - သင်၏စီမံကိန်းအသေးစိတ်အချက်အလက်ကို ဆက်လက်ဖြည့်သွင်းပါ။

BP-001 - BUILDING PERMIT APPLICATION FORM

Dashboard Building Categorization Matrix Make Application Applications History Shared Applications Feedback

3. CERTIFIED PROFESSIONAL IN CHARGE OF THE ARCHITECTURAL DESIGN

Registration No: LA-001

Discipline: [Dropdown]

Rank: [Dropdown]

Name: Member1

Address: member1

Township: SOUTHDAKALAPPA

Ward: [Dropdown]

Phone No: [Text]

Email: thestaley@gmail.com

4. GENERAL DESCRIPTION

The type of the project is: [Dropdown]

Category of risk: 1 - Low Risk

Type of structure: [Dropdown]

Title of the project: [Text]

Description of the proposed and future use of the building: [Text Area]

Is the project be considered by the Section-42(b) of the Environmental Conservation Law? Yes No [Download Environmental Conservation Law](#)

Number of storeys: [Text]

Is the project intended to be built in an industrial area (see map)? Yes No

Does the project include a demolition: [Dropdown]

Total built-up gross area in sq.m: [Text]

Vehicle parking: [Dropdown]

Type of vehicles

	Existing number	Total proposed (including spaces retained)	Difference in spaces
Cars	[Text]	[Text]	[Text]
Light goods vehicles or public carriers vehicles	[Text]	[Text]	[Text]
Motorcycles	[Text]	[Text]	[Text]
Persons with disability spaces	[Text]	[Text]	[Text]
Cycle spaces	[Text]	[Text]	[Text]
Other:	[Text]	[Text]	[Text]

MATERIALS

Describe the proposed material and finishes for the following items: (A legend of the external used materials and colors shall be added in the drawings)

Type of structure: [Dropdown]

External walls: [Dropdown]

Roof: [Dropdown]

[Text Area]

Windows: [Dropdown]

Type of fence: [Dropdown]

Vehicle access and Flooring: Permeable Impermeable

Others: [Text Area]

5. LICENSED CONTRACTOR

Shall the project be undertaken by a licensed contractor? Yes No

SITE ACCESSIBILITY

Can the site be seen from a public road, public footpath or other public land? Yes No

Previous Save my progress and resume later Continue

Copyright © PermitNow 2019. All rights Reserved. 1 of 1

အဆင့် ၃ (ပူးတွဲပါအချက်အလက်များ) - Choose File ကိုနှိပ်၍ **Definition of The Final Category** နှင့်အညီလိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်းများနှင့် ပုံဆွဲဖိုင်များအားလုံးကို ခွင့်ပြုထားသော **PDF** နှင့် **Zip** ဖိုင်များအဖြစ် ပူးတွဲဖြည့်သွင်းပါ။ လိုအပ်သောဖိုင်များကို ပူးတွဲပြီးနောက် သဘောတူချက်ကိုဖတ်ပြီး ၎င်း၏ရှေ့တွင်ရှိသော (☐) အကွက်ထဲတွင် အမှန်ခြစ်ပါ။

အဆင့် ၄ (အကျဉ်းချုပ်သုံးသပ်ချက်)-လျှောက်ထားသူအသေးစိတ်၊ စီမံကိန်း၏အသေးစိတ် အချက်အလက်များနှင့် ပူးတွဲပါအချက်အလက်များ မှန်မမှန်သင်ပြန်လည် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ ထို့နောက် **Submit** ခလုတ်ကိုနှိပ်ပါ။

Make Application

SUMMARY REVIEW
Please review your entry below. Click Submit button to finish.

1 Applicant Detail > 2 Project's Detail > 3 Attachment > **4 Summary Review** > 5 Payment

1. Site

Address: Blk 204
Site area in sq.ft: 100

2. Applicant / Land owner's details

Name:
Is there an representative person acting on behalf of the applicant? No

3. Certified professional in charge of the architectural design

Discipline: Architect
Registration No: LA-0001
Name: Member1
Address: mem0001
Township: SOUTHOKKALARPA
Email: thandalay@gmail.com

4. General description

Category of risk: 1 - Low Risk
Total built-up gross area in sq.ft: 100

Vehicle parking

Cars	-	-	-
Light goods vehicles or public carriers vehicles	-	-	-
Motorcycles	-	-	-
Persons with disability spaces	-	-	-
Cycle spaces	-	-	-
Other:	-	-	-

Materials Describe the proposed material and finishes for the following items:
(A legend of the external used materials and colors shall be added in the drawings)

Access Methods of existing or proposed means of access to and from an adjoining road:

Water supply Will the water supply into the building be provided by:

Electricity supply Is the electricity supply into the building will be satisfied by:

Sewage System The sewage system will be directed:

5. Licensed Contractor

Shall the project be undertaken by a licensed contractor? No

6. TAIS (Technical Administrative Information Sheet)

Site Accessibility

Check-list of documents to be submitted (If you want to upload multiple file, please zip all files and upload zip file.)

For the Building Permit

Building Categorization Matrix	<input type="checkbox"/>
Power of attorney in the case there is an agent acting on behalf of the applicant / land owner	<input type="checkbox"/>
Declaration of responsibility of the applicant	<input type="checkbox"/>
Declaration of responsibility of the certified professional in charge of the design	<input type="checkbox"/>
Copy of the National Registration Card of the applicant	<input type="checkbox"/>
Copy of the D-Map and Grant or evidence of land ownership	<input type="checkbox"/>
Architectural Drawing	<input type="checkbox"/>
Photo report of the existing environment of the projected building	<input type="checkbox"/>

For the Approval in Principle

For the Approval in Principle

I hereby apply for a development permit as described in this form and the accompanying plans/drawings and additional information. I confirm that, to the best of my/our knowledge, any facts stated are true and accurate and any opinions given are the genuine opinions of the person(s) giving them.

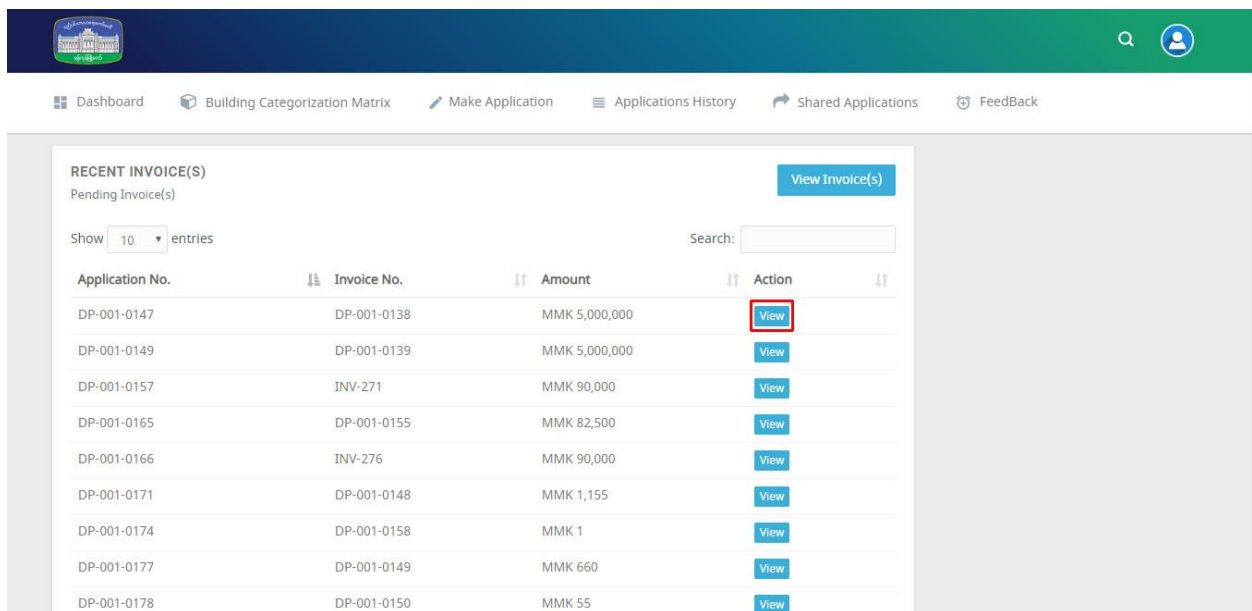
Previous **Submit**

Copyright © PermitFlow 2019. All rights Reserved. Lang

အဆင့်၅ (ငွေပေးချေခြင်း) -ရန်ကုန်မြို့တော်စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီမှ သင်၏လျှောက်လွှာကို ပြန်လည်ဆန်းစစ်ပြီးနောက် အီးမေးလ်ဖြင့် ငွေကောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသောအခါ ဤအဆင့်ကို သင်လုပ်ဆောင်နိုင်ပါသည်။

၇။ ငွေကောက်ခံလွှာနှင့်ငွေပေးချေခြင်း

- သင်ငွေတောင်းခံလွှာအကြောင်းကြားစာ အီးမေးလ်ကို လက်ခံရရှိသည့်အခါ **YBPS System** ထဲသို့ ဝင်ပါ။ ငွေတောင်းခံလွှာကို ပင်မစာမျက်နှာရှိ **Recent Invoice(s)** တွင်တွေ့နိုင်သည်။ ငွေတောင်းခံလွှာကို ကြည့်ရှုရန် **View**ကိုနှိပ်ပါ။



- သင်၏လျှောက်လွှာပုံစံနှင့် ငွေတောင်းခံလွှာအကျဉ်းချုပ်ကို သင်တွေ့ပါလိမ့်မည်။ အကယ်၍ **Soft Copy** ရလိုပါက ငွေတောင်းခံလွှာ အကျဉ်းချုပ်အောက်ရှိ **Print Invoice** တွင် **Click** နှိပ်ပါ။

Dashboard Building Categorization Matrix Make Application Applications History Shared Applications Feedback

Application History

Downloads

Details Attachments Log Book

BUILDING PERMIT APPLICATION FORM
 Ref: DP-001-0147
 Date of Submission: 2019-07-09 09:27:31
 Duration: 0days
 Approval: [Publish Permik](#)

1. Site

Address: MTK
 Township
 Ward
 Site area in sq.ft: 11111
 Block No: -
 Lot No: -

2. Applicant / Land owner's details

Name: -
 Address: -
 Township
 Ward
 Phone No: -
 Email: -
 Is there an representative person acting on behalf of the applicant?
 Registration number of the general or special power: -
 Date of issue:
 Name: -

MESSAGES

Daw Thandar
 testttt
 2019-07-23

Enter your text

Send

Billing Summary

Bill Ref: 19029 /179/209
 Invoice No.: INV-266
 Status: Paid
 Service: BUILDING PERMIT APPLICATION FORM
 Total: 15,975.00

Print Invoice Make Payment

Billing Summary

Bill Ref: 19029 /179/210
 Invoice No.: DP-001-0138
 Status: Pending
 Service: BUILDING PERMIT APPLICATION FORM
 Total: 5,000,000.00

Print Invoice Make Payment

- ထို့နောက် PDF ဖိုင်တစ်ခုကို downloadလုပ်လို့ရနိုင်ပါသည်။

Address: -
 Township

INV-266.pdf Show all

-ငွေပေးချေရန်အတွက် ငွေပေးချေခြင်းအကျဉ်းချုပ်အောက်ရှိ **Make Payment** ကိုနှိပ်ပါ။

The screenshot displays the 'Application History' interface. The main content area shows the details of a 'BUILDING PERMIT APPLICATION FORM' (Ref: DP-001-0147) submitted on 2019-07-09. The form includes sections for '1. Site' and '2. Applicant / Land owner's details'. On the right side, there is a 'MESSAGES' section with a message from 'Daw Thandar' and two 'Billing Summary' sections. The 'Make Payment' buttons in both billing summaries are highlighted with red boxes.

- **Pay at Yangon City Bank (သို့မဟုတ်) Online Payment** ကိုရွေးချယ်ပါ။ ထို့နောက် **Submit** ကိုနှိပ်ပါ။

The screenshot shows the 'Payment' section of the application. It contains two radio button options for payment: 'Pay at Yangon City Bank (Please print bank invoice. Bring it to make payment)' and 'Online Payment'. A 'Submit' button is located at the bottom of the form.

Pay at YCB ကိုရွေးပါက

- ဘဏ်ငွေကောက်ခံလွှာကိုထုတ်သည့်အခါ ခဏစောင့်ပါ။ ပြီးနောက်သင်၏ ဘဏ်ငွေကောက်ခံလွှာကို ကြည့်ရှုရန် ဤနေရာကိုနှိပ်ပါ။

× -
PAYMENT
Thank you for using our payment services

System is generating Bank Invoice. It may take a few minutes to receive bank invoice.
Your are being redirected to bank invoice.
[Click here to view your Bank Invoice](#)

- သင်ဘဏ်ငွေကောက်ခံလွှာကို တွေ့သောအခါ ငွေကောက်ခံလွှာကို **Print** ထုတ်ယူပြီးငွေပေးချေရန် ထိုချလံနှင့်အတူ ဘဏ်သို့ယူဆောင်လာပါ။

14A2003H 1 / 1

ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်
ရန်ကုန်မြို့တော် စည်ပင်သာယာရေး ကော်မတီ

စာရင်းအမှတ် 14A2003H
နေ့စွဲ ၀၂/၀၁/၂၀၁၉

ပေးသွင်းသည့်ပုဂ္ဂိုလ်/ဌာန Daw Thandar

စရိတ်အမှတ် BDD-၀၁၀၉-၃

ပေးသွင်းသောစရိတ်ကုန် ၉၀,၀၀၀

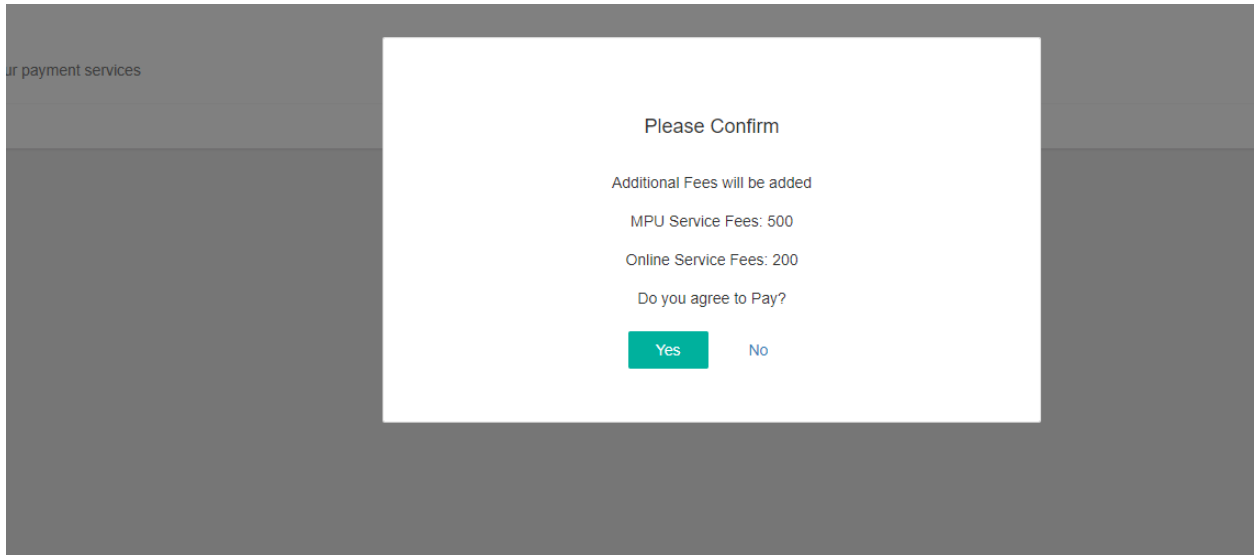
ပေးသွင်းသည့်ကိစ္စ ထပ်ထိုးကိစ္စ Building Permit

ဌာန	အကြောင်းအရာ	စရိတ်အမျိုးအစား	သင့်ငွေ
Building Dept	ပုံစံစစ်ဆေးချေးပေး(Automation System)	၂,၀၃,၀၅	၉၀,၀၀၀

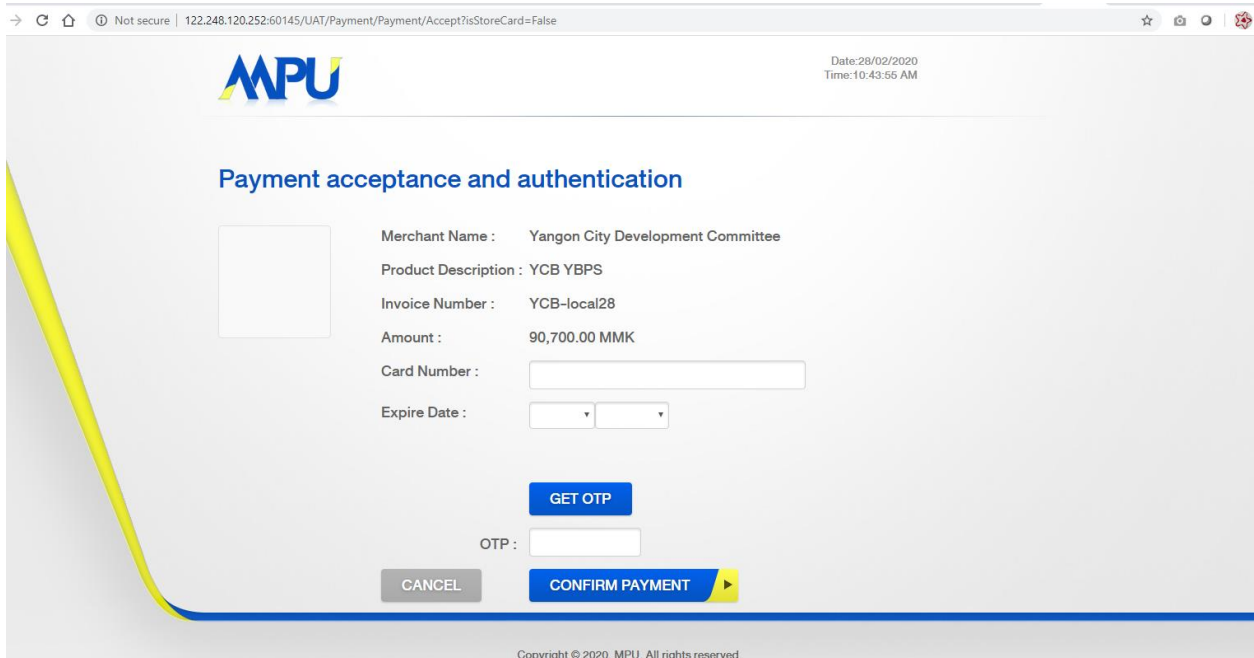
မှတ်ချက်: ygn

14A2003H

Online Payment ကိုရွေးပါက

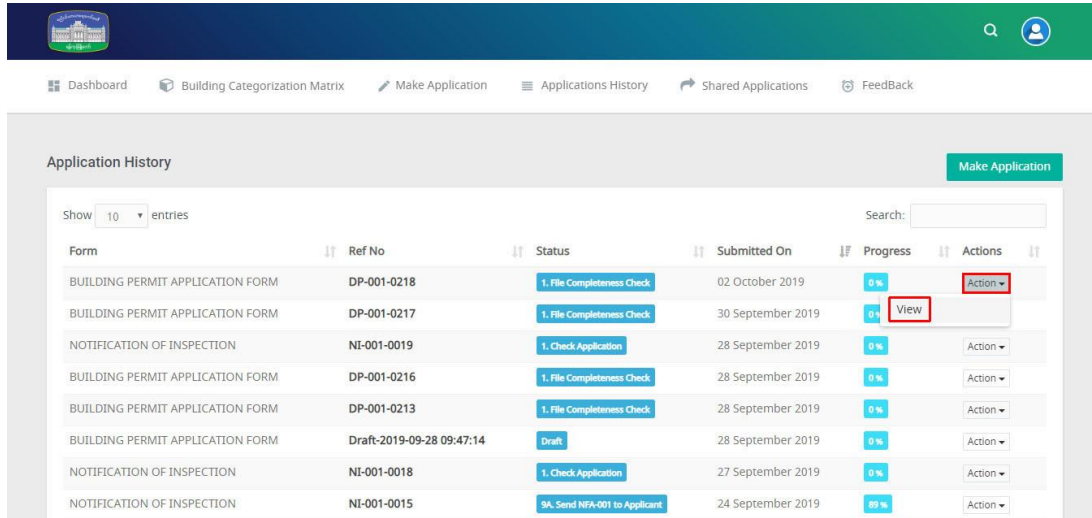


- MPU Payment အတွက် Additional Fees ပေးရန်သဘောတူညီမှု ရှိ/မရှိ မေးမြန်းချက် တက်လာမည်။ No ရွေးပါက ငွေကောက်ခံလွှာ ပြပါလိမ့်မည်။ Yes ရွေးပါက Card Information ဖြည့်ရန် ဖောင်ကျလာပါလိမ့်မည်။

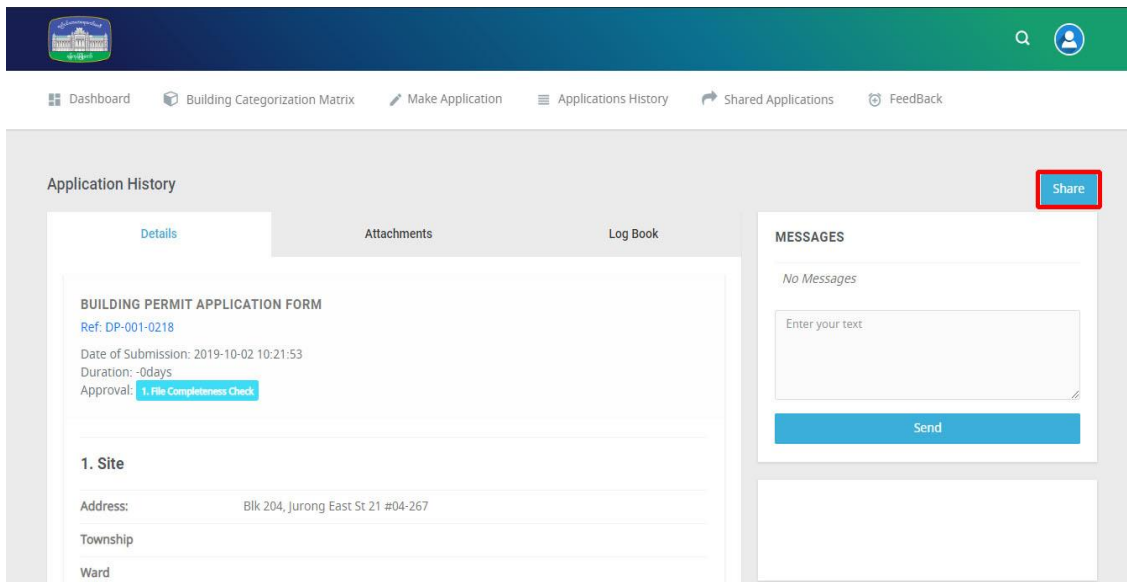


၈။ လျှောက်လွှာတစ်ခု Share ခြင်း

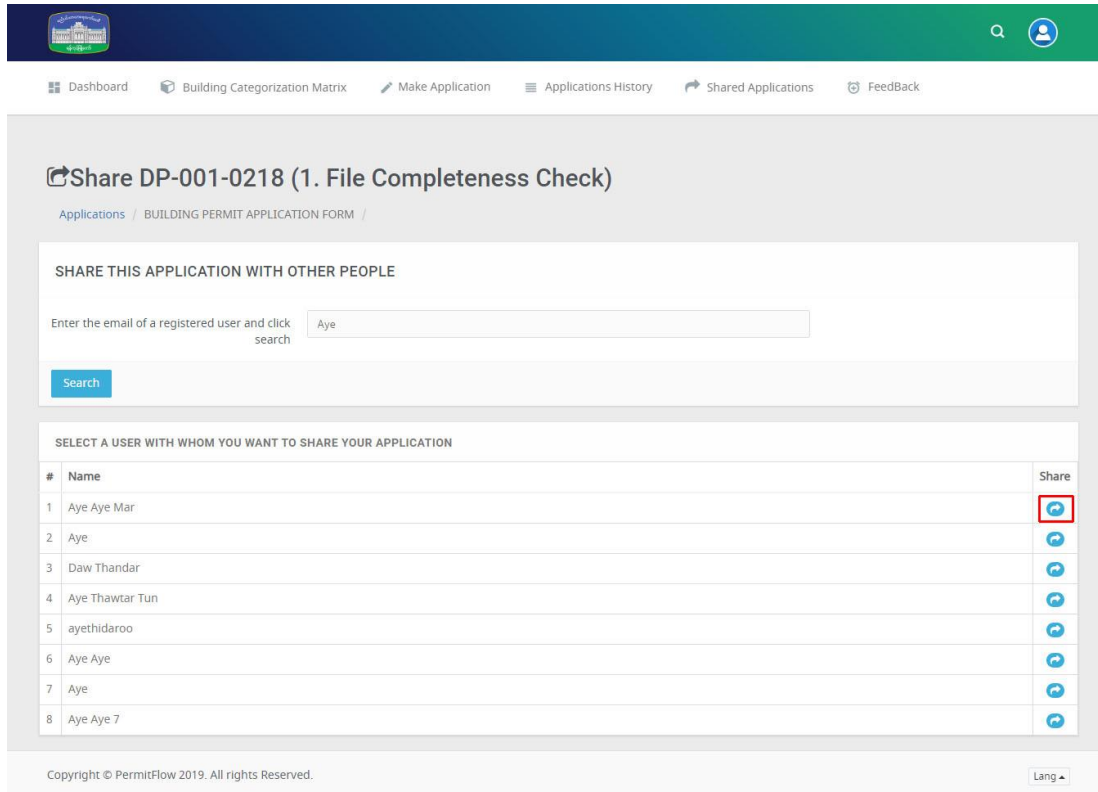
- အကယ်၍သင်၏လျှောက်လွှာကိုအခြား **YBPS**အသုံးပြုသူအားမျှဝေလိုပါကသင်၏အကောင့်မှ လျှောက်လွှာမှတ်တမ်း သို့သွားပါ။ သင်တင်သွင်းခဲ့သော လျှောက်လွှာများစာရင်းကို တွေ့မြင် နိုင်ပါသည်။ လျှောက်လွှာတစ်ခု မျှဝေရန် လျှောက်လွှာဘေးရှိ **Action** မှ **View** ကိုနှိပ်ပါ။



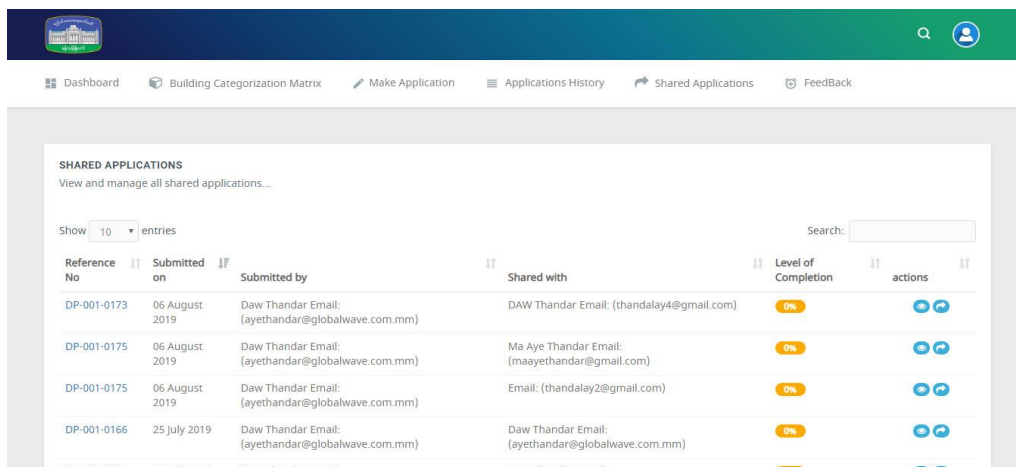
-လျှောက်လွှာကိုပေါ်လာသောအခါ ညာဘက်အပေါ်ထောင့်ရှိ **Share**ကိုနှိပ်ပါ။



မျှဝေလိုသူ၏ အီးမေးလ်လိပ်စာ(သို့) YBPS System User Name ကို ရိုက်ထည့်ပြီး Search ကိုနှိပ်ပါ။
 သင် မျှဝေလိုသူ၏ အမည်ကို တွေ့ရပါလိမ့်မည်။

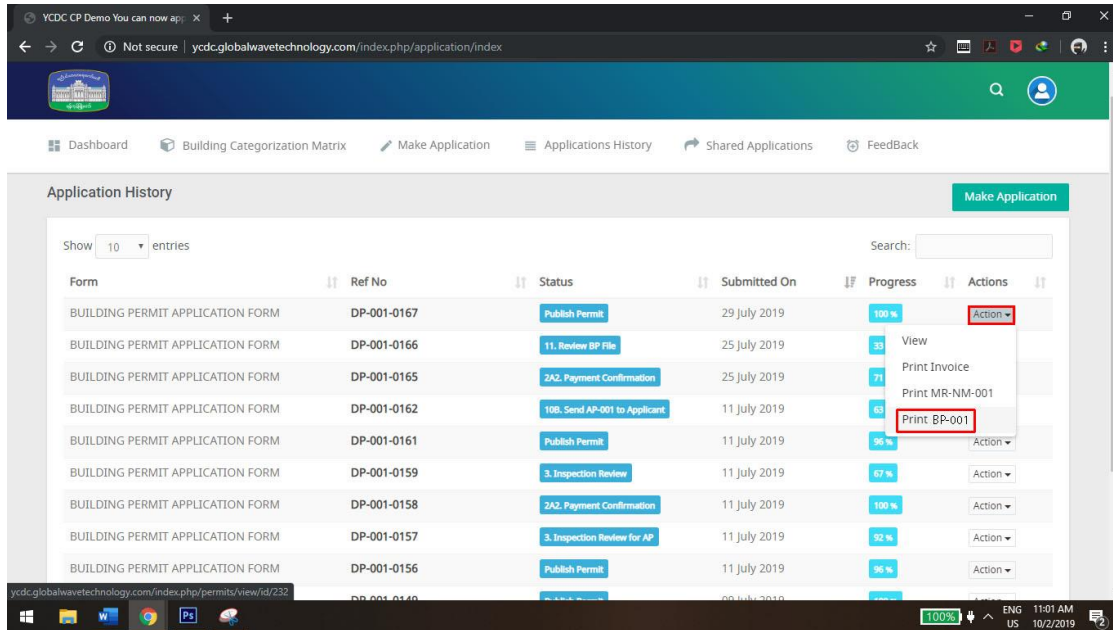


- ထိုအချိန်တွင် သင်လျှောက်လွှာကို Share လိုသူ၏ ဘေးတွင် Click နှိပ်ပါ။ သင်၏လျှောက်လွှာကို Share လိုသူအား System မှ အသိပေးချက်အကြောင်းကြားစာ အဖြစ် အီးမေးလ်ပို့ပါမည်။ သင် Share ထားသော လျှောက်လွှာများကို **Share Applications** စာရင်းများအောက်တွင် သင်တွေ့ရှိနိုင်ပါသည်။

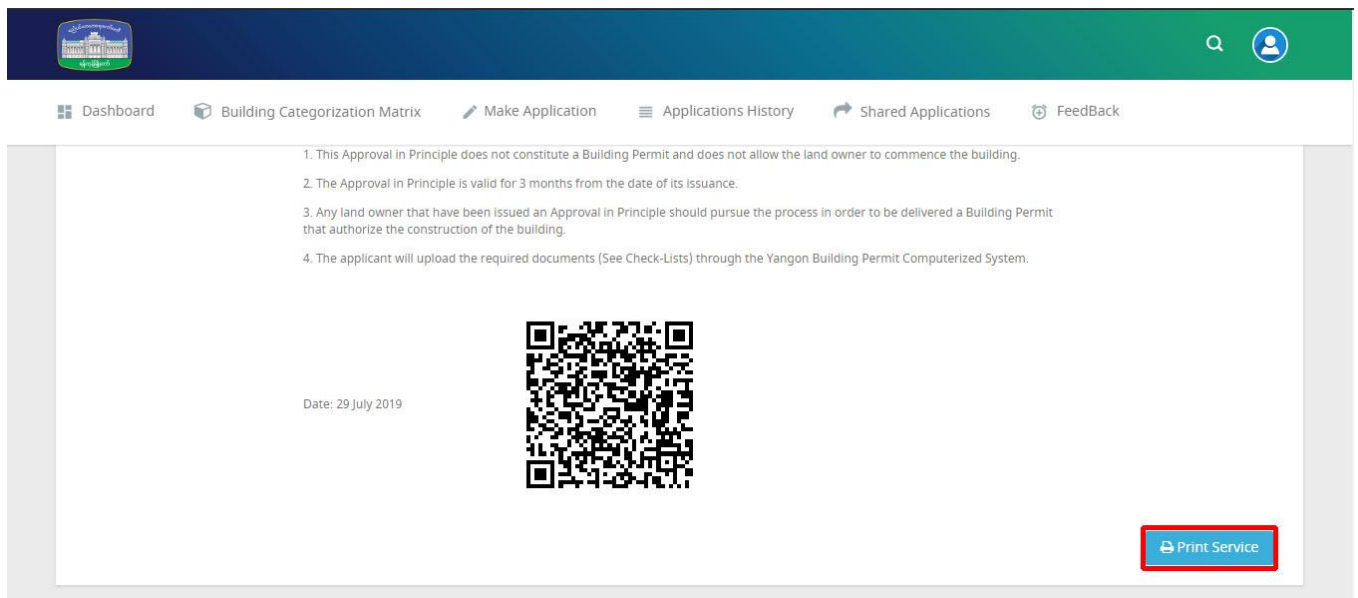


၉။ ခွင့်ပြုချက်ကို Download ပြုလုပ်ခြင်း

-ခွင့်ပြုချက်ကို သင် **download** ဆွဲလိုသောအခါ သင် account အောက်ရှိ လျှောက်လွှာမှတ်တမ်း သို့သွားပါ။ **Publish Permit status** အဆင့်ရှိ လျှောက်လွှာ၏ **Action** ကိုနှိပ်ပြီး **Print BP** ကိုရွေးပါ။

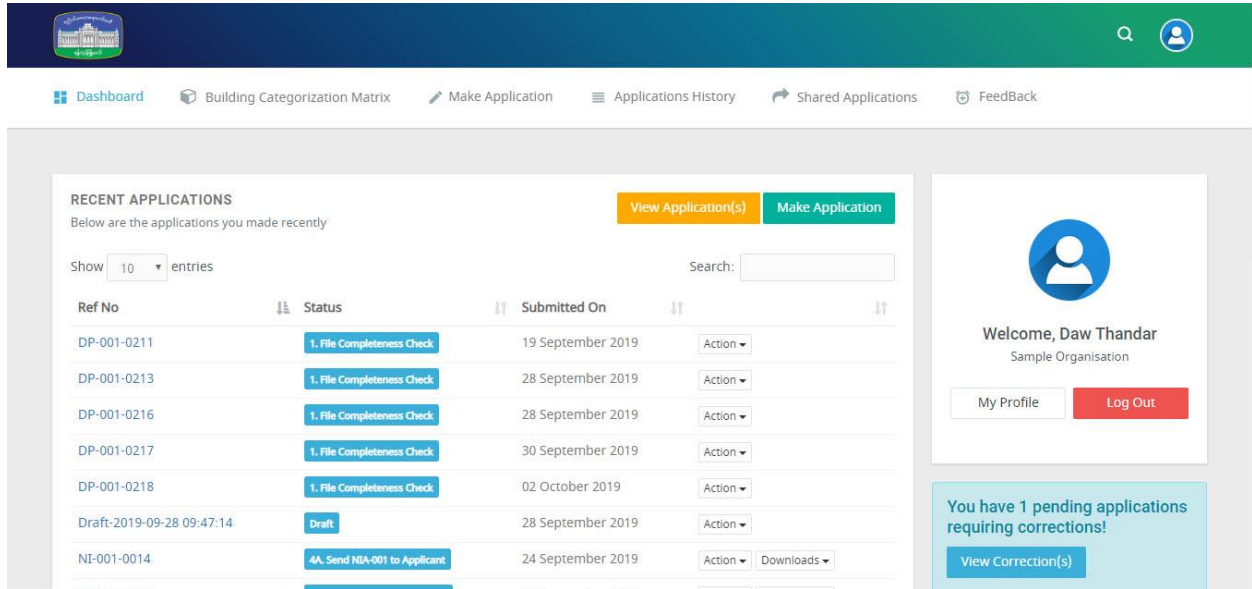


-ထိုအခါခွင့်ပြုချက်ကို မျက်နှာပြင်ပေါ်တွင်ပြသပါလိမ့်မည်။ လျှောက်လွှာ၏ ညာဘက်အောက်ထောင့်ရှိ **PrintService** ကိုနှိပ်ခြင်းဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ကိုထုတ်ယူနိုင်ပါသည်။ ခွင့်ပြုချက်ကို **PDF** ဖိုင်အဖြစ် download ကျလာပါလိမ့်မည်။

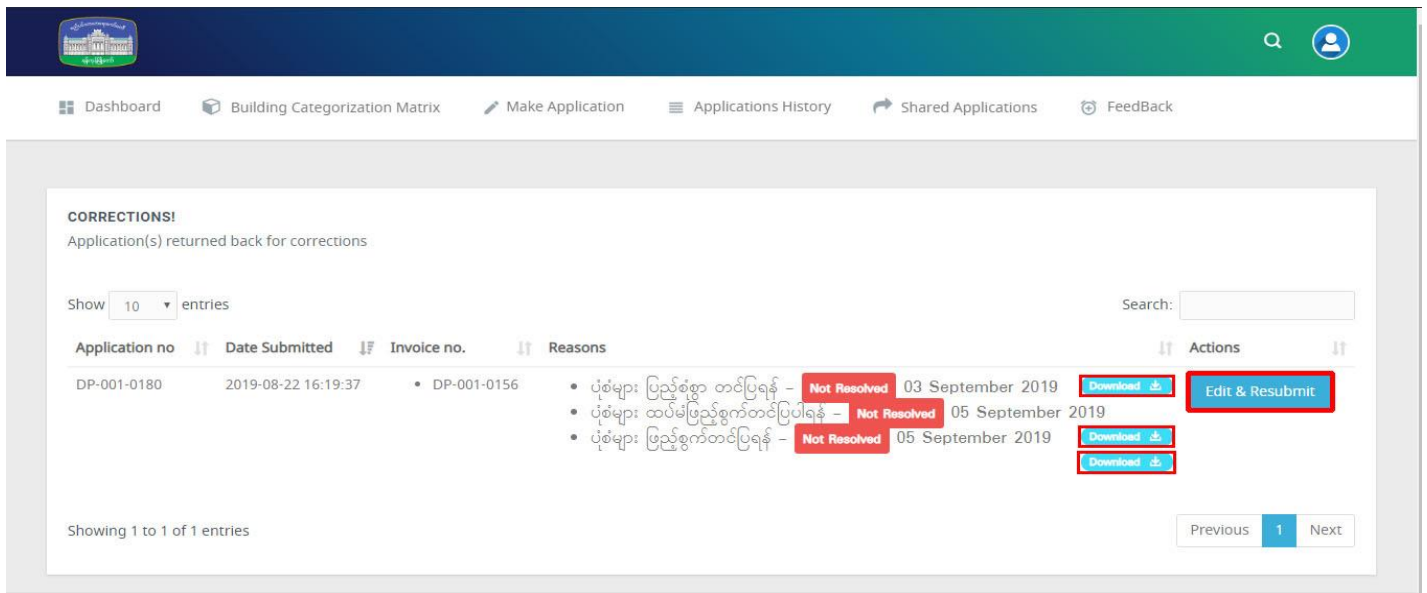


၁၀။ ပြန်လည်ပြင်ဆင်ခြင်း

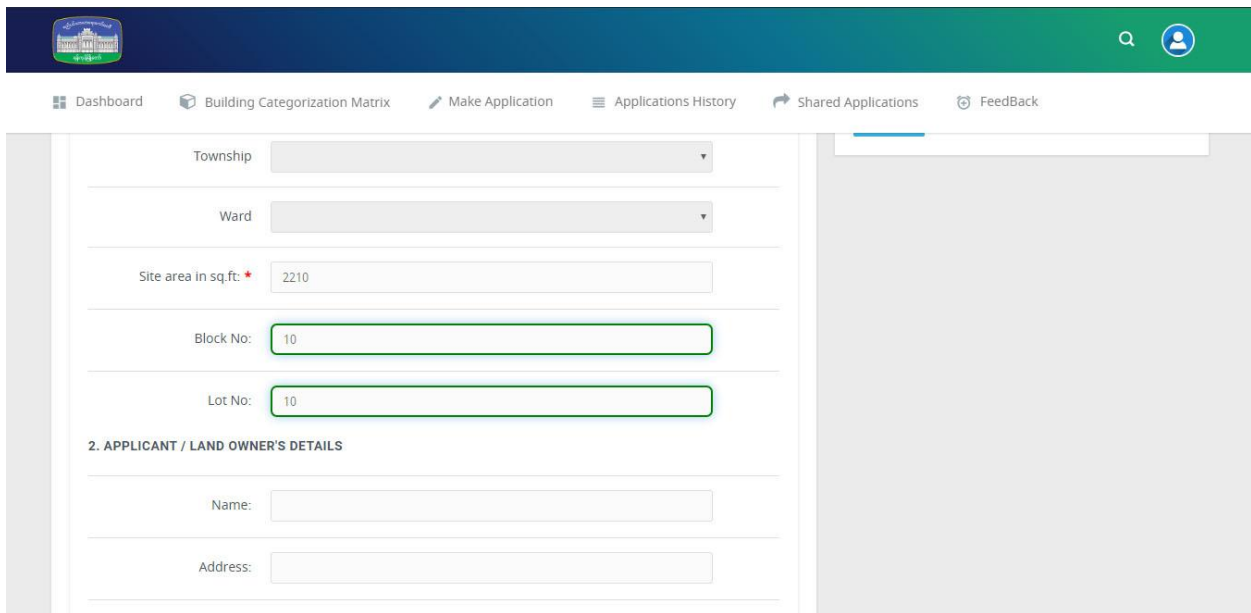
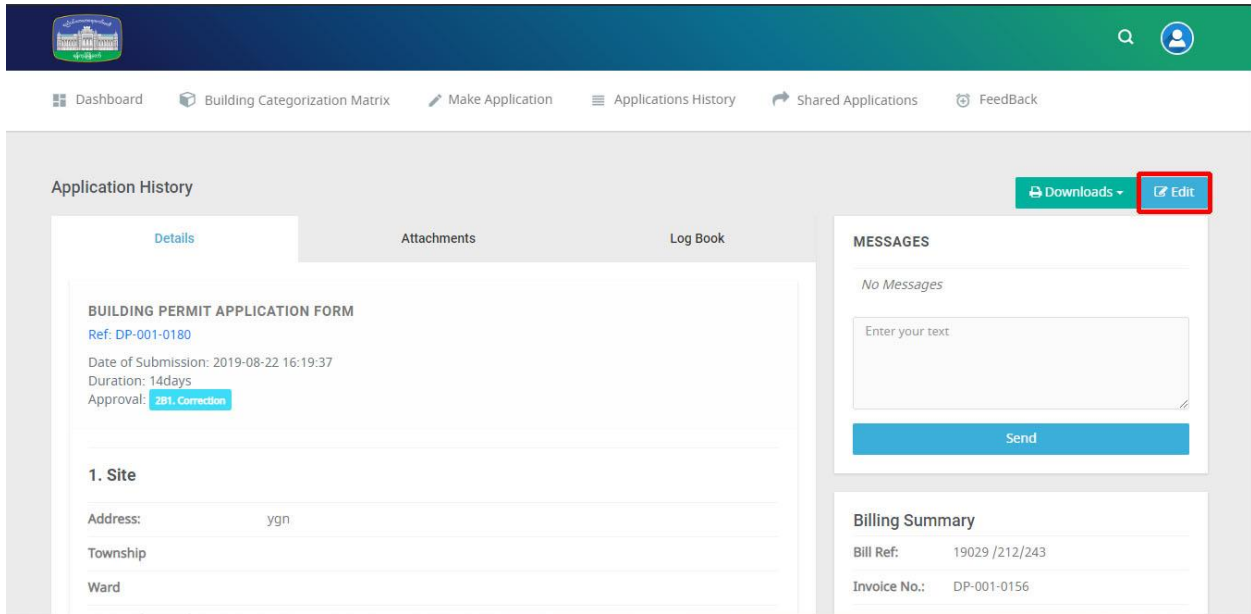
-သင်၏လျှောက်လွှာတွင် အခြားလိုအပ်ချက်များရှိပါက မှတ်ပုံတင်ထားသော အီးမေးလ်မှတစ်ဆင့် ပြောင်းလဲရန် သတိပေးချက်ကို သင်ရရှိမည်ဖြစ်သည်။ သင်၏အကောင့်ပင်မစာမျက်နှာမှ View Correction (s) ကိုနှိပ်ခြင်းဖြင့် သင့်အတွက်လိုအပ်ချက်နှင့် အကြောင်းပြချက်ကိုတွေ့မြင်နိုင်ပါသည်။



-သင်ပေးပို့ခဲ့သောပုံစံများနှင့် ပူးတွဲဖိုင်များပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်ခဲ့လျှင် ညွှန်ကြားချက်များပါဝင်သော PDF file ကို download လုပ်နိုင်ရန် ထည့်သွင်းပေးထားပါသည်။



-သင်ညွှန်ကြားချက်များရယူပြီးသောအခါ သင်၏လျှောက်လွှာ၏ညာဘက်ရှိ **Edit & Resubmit** ကိုနှိပ်ခြင်းဖြင့် သင်၏ လျှောက်လွှာအသေးစိတ်ကို ပြန်လည်စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။ အကယ်၍ သင်သည် လျှောက်လွှာအသေးစိတ်ကို ပြောင်းလဲလိုပါက **Edit** ကိုနှိပ်ပြီးသည့်နှင့်တပြိုင်နက် အစိမ်းရောင် အကွက်ဖြင့် ဖော်ပြထားသည်ကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်ပါသည်။



-ပြင်ဆင်မှုပြီးပါက ထပ်မံပေးပို့ရန် **Submit** ကိုနှိပ်ပါ။

- Download နှိပ်ပြီးသည့်အခါ ပြောင်းလဲခြင်းသတိပေးချက်ကို သင်တွေ့မြင်ရပါလိမ့်မည်။ အသိပေးစာ၏ အောက်ခြေတွင်ရှိသော **PrintService** ကိုအသုံးပြု၍ **PDF** ဖိုင်ကို download ရယူနိုင်ပါသည်။

၁၁။ မှုအားဖြင့်ခွင့်ပြုချက်ရရှိပြီးနောက် အဆောက်အအုံဆောက်လုပ်ခွင့်လျှောက်လွှာ လျှောက်ထားခြင်း

-အကယ်၍သင်၏စီမံကိန်းသည် Medium (သို့မဟုတ်) High-Risk စီမံကိန်းဖြစ်လျှင် မှုအားဖြင့်ခွင့်ပြုချက်ကိုလျှောက်ထားနိုင်မည်။ ထိုခွင့်ပြုချက်အတွက်အကြောင်းကြားစာ အီးမေးလ် တစ်စောင်ကိုသင်လက်ခံရရှိပါလိမ့်မည်။ သင့်၏ **YBPS System** ထဲသို့ဝင်ပြီး လျှောက်လွှာမှတ်တမ်း သို့သွားပါ။ လျှောက်လွှာအောက်ရှိ **Print AP** ကိုနှိပ်ပြီး မှုအားဖြင့်ခွင့်ပြုချက်ကို သင်လျှောက်လွှာ၏ **Action** တွင် ကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

Application ID	Current Step	Date	Progress %	Action
DP-001-0166	11. Review BP File	25 July 2019	33 %	Action
DP-001-0165	2A2. Payment Confirmation	25 July 2019	71 %	Action
DP-001-0162	10B. Send AP-001 to Applicant	11 July 2019	63 %	Action
DP-001-0161	Publish Permit	11 July 2019	96 %	Action
DP-001-0159	3. Inspection Review	11 July 2019	67 %	Action
DP-001-0158	2A2. Payment Confirmation	11 July 2019	100 %	Action
DP-001-0157	3. Inspection Review for AP	11 July 2019	92 %	Action
DP-001-0156	Publish Permit	11 July 2019	96 %	View
DP-001-0149	Publish Permit	09 July 2019	100 %	Print Invoice
				Print AP-001

-ပုံနှိပ်ထုတ်ဝေရန်အတွက် **PDF** ဖိုင်ရရှိရန် အောက်ခြေရှိ **Print Service** ကိုနှိပ်ပါ။

1. This Approval in Principle does not constitute a Building Permit and does not allow the land owner to commence the building.

2. The Approval in Principle is valid for months from the date of its issuance.

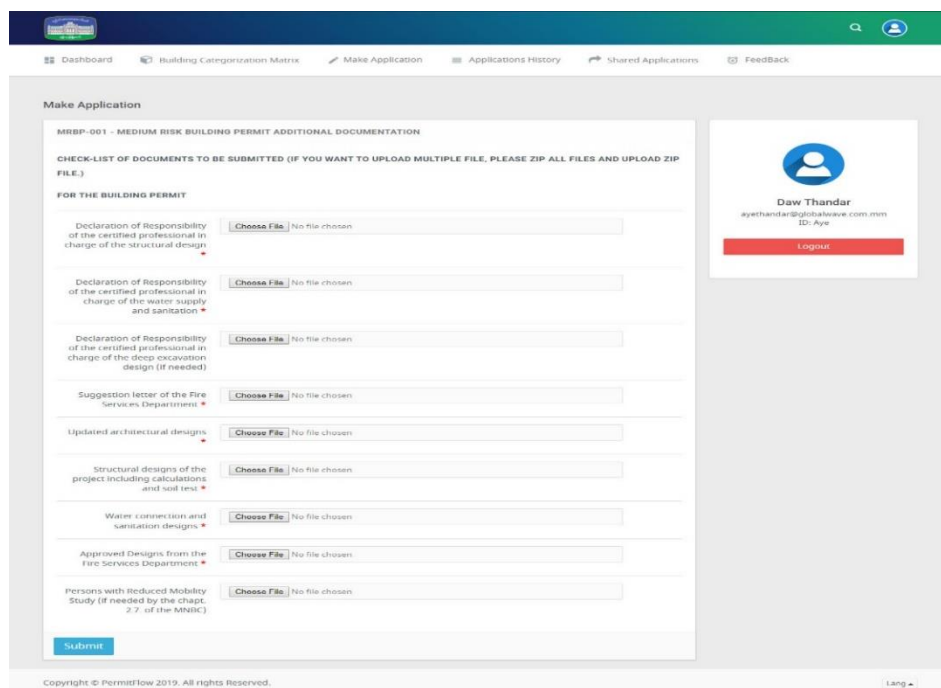
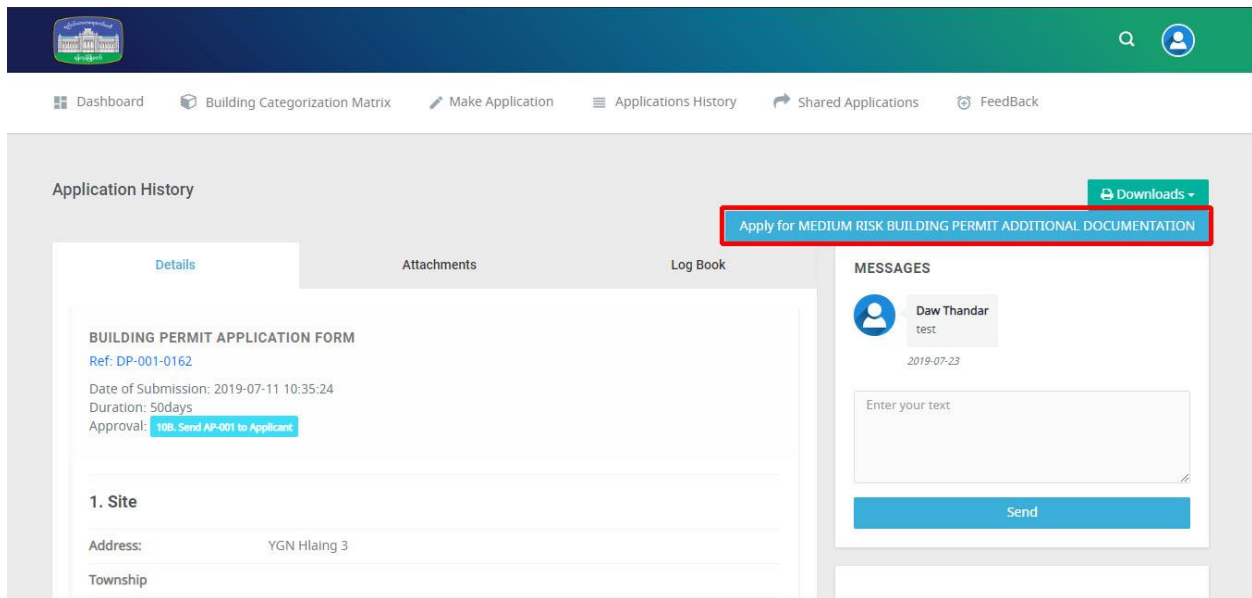
3. Any land owner that have been issued an Approval in Principle should pursue the process in order to be delivered a Building Permit that authorize the construction of the building.

4. The applicant will upload the required documents (See Check-Lists) through the Yangon Building Permit Computerized System.

Date: 23 July 2019

[Print Service](#)

- မူအားဖြင့်ခွင့်ပြုချက်ရပြီးနောက် တည်ဆောက်မှုခွင့်ကို သင်ဆက်လက်လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။ သင်တည်ဆောက်လိုသောအဆောက်အဦး၏ risk အမျိုးအစား အပေါ်မူတည်၍ထပ်ဖြည့်ရမည့် စာရွက်စာတမ်းများကို တင်သွင်းရန်လိုအပ်ပါသည်။ မူအားဖြင့် ခွင့်ပြုချက်ပုံစံကိုအရင်ဦးဆုံး လျှောက်လွှာကို သင်အရင်ကြည့်ရှုရပါမည်။ ထို့နောက် **“Apply For Medium Risk Building Permit Additional Documentations”** ကိုနှိပ်၍ထပ်ဖြည့်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများကိုပူးတွဲကာလျှောက်ထားနိုင်သည့် စာမျက်နှာပေါ်လာပါလိမ့်မည်။



-သက်ဆိုင်ရာဖိုင်တွဲပြီးတင်သွင်းရန် **Submit** ကိုနှိပ်ပါ။ ဤနည်းအားဖြင့် သင်သည်အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုချက်ကို အောင်မြင်စွာ လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။

၁၂။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် BCC ရသည်အထိ ဆက်လက် လျှောက်ထားခြင်း

- ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ရပြီးနောက် BCC ရရှိသည်အထိ အောက်ပါ ခွင့်ပြုချက်များကို ဆက်လက် လျှောက်ထား ရမည်။

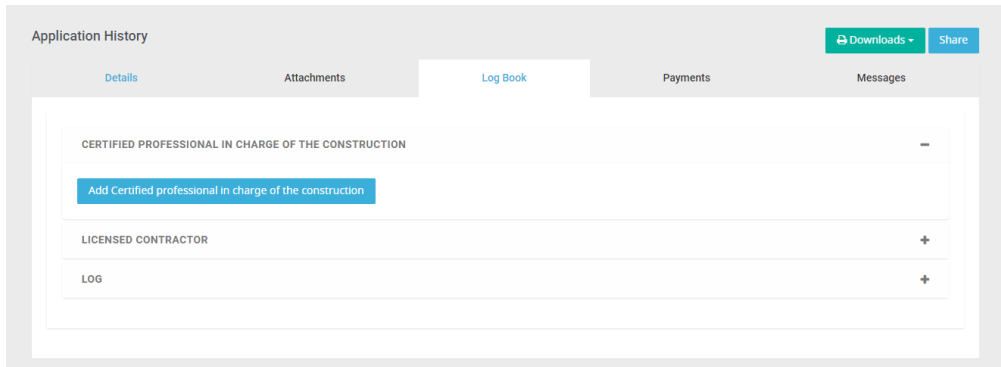
၁။ အဆောက်အအုံ စတင်ဆောက်လုပ်ချိန်တွင် **“Apply For NOTIFICATION OF COMMENCEMENT OF THE BUILDING”** ကိုနှိပ်၍ ထပ်ဖြည့်ရမည့် အချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲကာ လျှောက်ထားရမည်။

၂။ အဆောက်အအုံ အလွှာအလိုက် **“Apply For NOTIFICATION OF INSPECTION”** ကိုနှိပ်၍ ထပ်ဖြည့်ရမည့် အချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲကာ လျှောက်ထား ရမည်။

၃။ အဆောက်အအုံ ဆောက်လုပ်ပြီးစီးချိန်တွင် BCC ရယူရန် **“Apply For BUILDING COMPLETION CERTIFICATE APPLICATION”** ကိုနှိပ်၍ ထပ်ဖြည့်ရမည့် အချက်အလက်များ၊ စာရွက်စာတမ်းများကို ပူးတွဲကာ လျှောက်ထားရမည်။

၁၃။ ဆောက်လုပ်ခွင့်ပြုမိန့်ရရှိပြီးနောက် BCC ရသည်အထိ ဆက်လက် လျှောက်ထား ချိန်တွင် E-logbook ဖြည့်သွင်းခြင်း

- Application Detail မှ Log Book tab ကိုနှိပ်ပါ။ Certified Professional in charge of the construction နှင့် Licensed contractor တို့၏ အချက်အလက် များကိုလည်း ထည့်သွင်းနိုင်ပါသည်။ Certified Professional in charge of the construction အချက်အလက်ထည့်သွင်းရန် **“Add Certified Professional in charge of the construction”** ကိုနှိပ်ပါ။



လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်း၍ **“Submit”** ကိုနှိပ်ပါ။

CP-ELOGBOOK-001 - CERTIFIED PROFESSIONAL IN CHARGE OF THE CONSTRUCTION

Registration No. *

Fill Registration No. without space and dots between words. Eg., LA-0001, SLA-0001, PE-0001, RSE-0001

Name *

Rank

Discipline


Address


Township

Ward

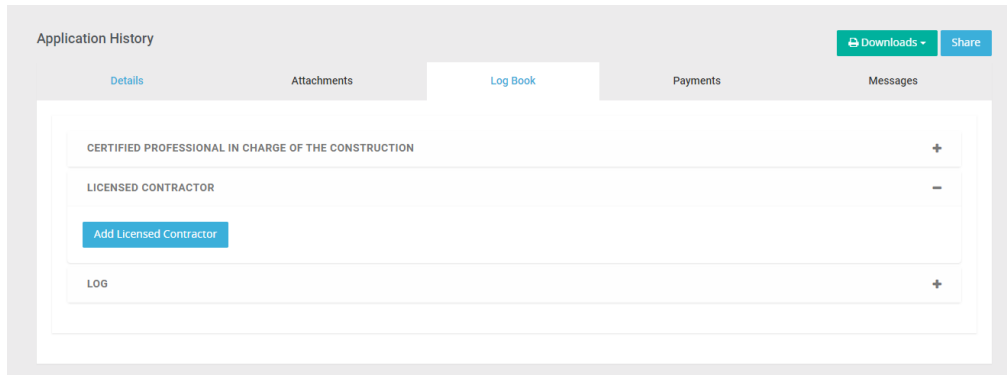
Phone No *

Email *

Responsibility From * 

Responsibility To 

Licensed Contractor အချက်အလက်ထည့်သွင်းရန် **LICENSED CONTRACTOR** ကိုနှိပ်ပါ။ ထို့နောက် **“Add Licensed Contractor”** ကိုနှိပ်ပါ။



လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်း၍ **“Submit”** ကိုနှိပ်ပါ။

LC-ELOGBOOK-001 - LICENSED CONTRACTOR

Registration No. *
Fill Registration No. without space and dots between words. Eg., LA-0001, SLA-0001, PE-0001, RSE-0001

Name *

Rank

Address

Township

Ward

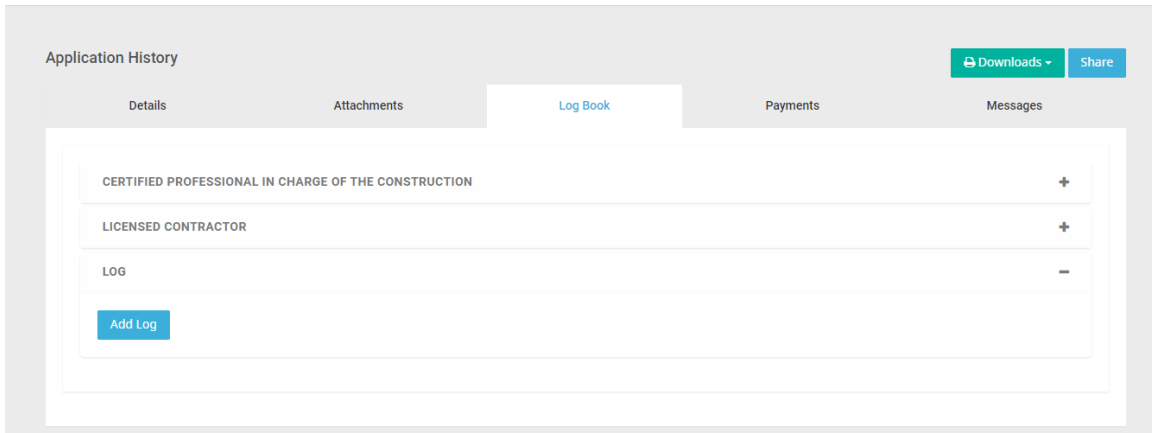
Phone No *

Email *

Responsibility From * / /
/ MM / DD YYYY

Responsibility To / /
/ MM / DD YYYY

Logbook ဖြည့်သွင်းရန် **LOG** ကိုနှိပ်ပါ။ Professional နှင့် ဌာန မှ ရေးသွင်းထားပြီးသော log များကို မြင်တွေ့ရမည်။ ထို့နောက် **"Add Log"** ကိုနှိပ်ပါ။



လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ဖြည့်သွင်း၍ **"Submit"** ကိုနှိပ်ပါ။

- ELOGBOOK

STAGE OF CONSTRUCTION WORK

The present notification of inspection concerns the following constructive step:

FINDINGS REGARDING THE INSPECTION

INSTRUCTION TO FOLLOW

Upload Image File No file chosen

Upload PDF File No file chosen

